



HARJU MAAKOND  
VASALEMMA VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Vasalemma

25.06.2013 nr 10

Vasalemma Põhikooli vastuvõtmise üldised tingimused ja vastuvõtmise ning koolist väljaarvamise kord

Määrus kehtestatakse "Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse" § 22 lõike 1 punkti 37, "Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse" § 27 lõike 4 ning haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a määruse nr 43 "Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord" § 2 lõike 1 alusel.

**§ 1. Määruse reguleerimisala**

Käesolev määrus sätestab õpilaste Vasalemma Põhikooli (edaspidi kool) vastuvõtmise, teise kooli ülemineku ja koolist väljaarvamise korra ning kooli vastuvõtmisel ja koolist väljaarvamisel õpilaste üle arvestuse pidamise korra.

**§ 2. Õpilase kooli vastuvõtmise kord**

(1) Õpilase kooli õpilaste nimekirja arvamise otsuse teeb kooli direktor vastavalt käesolevale korrale.

(2) Õppimisvõimalused tagatakse kõigile koolikohustuslikele õpilastele, kelle elukoht asub rahvastikuregistri andmetel Vasalemma vallas.

(3) Teiste haldusüksuste territooriumil elavaid lapsi võetakse vastu juhul, kui koolis on vabu kohti.

**§ 3. Õpilase 1. klassi vastuvõtmine**

(1) 1. klassi võetakse vastu laps, kes saab hiljemalt käimasoleva aasta 1. oktoobriks seitsmeaastaseks.

(2) Koolikohustuslikust east noorem laps võetakse 1. klassi vastu vanema taotluse alusel juhul, kui nõustamiskomisjon või koolieelne lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust ja soovitanud kooli õppima asumist ning vanem on vallavalitsust õppima asumise soovist teavitanud enne käimasoleva aasta 1. maid. Kui vanem teavitab vallavalitsust õppima asumise soovist pärast käimasoleva aasta 1. maid, võetakse laps õpilaseks vastu juhul, kui koolis on vaba õppekoht.

(3) Õpilase 1. klassi vastuvõtmiseks esitab vanem kirjalikus vormis taotluse, millele lisab:

1) lapse sünnitunnistuse või -tõendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte, millest kool teeb endale koopia;

2) vanema isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte, millest kool teeb endale koopia;

3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;

4) lapse koolivalmiduse kaardi, kui laps on käinud lasteaias;

5) 1 foto (3x4 cm) õpilaspileti jaoks, kui lapsevanem esitab taotluse õpilaspileti väljastamiseks.

(4) Taotluse vorm on üleval kooli kodulehel, kuid taotluse saab täita ka koolis.

(5) Vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

#### **§ 4. Üleminek teise kooli**

(1) Õpilase üleminekuks teise kooli loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta oli pärast õppeperioodi lõppu üle viidud.

(2) Teise kooli vastuvõtmiseks esitab lapsevanem koolile kirjalikus vormis taotluse, millele lisab:

1) lapse sünnitunnistuse või -tõendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte, millest kool teeb endale koopia;

2) vanema isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte, millest kool teeb endale koopia;

3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;

4) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse käimasoleva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;

5) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe käimasoleva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi sees;

6) foto (3x4 cm) õpilaspileti jaoks, kui lapsevanem esitab taotluse õpilaspileti väljastamiseks.

(3) Kui õpilane on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab vanem taotlusele käesoleva paragrahvi lõike 2 punktides 4 ja 5 nimetatud dokumentide asemel välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja. Välisriigis omandatud hariduse või läbitud õpingute taseme hindamisel lähtutakse 1997. aastal UNESCO Üldkonverentsil heaks kiidetud Rahvusvahelisest ühtsest hariduse liigitusest (International Standard Classification of Education - ISCED).

(4) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:

1) välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;

2) õpilase puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;

3) õpilase puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;

4) õpilase puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega.

(5) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt käesoleva määruse lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.

(6) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.

(7) Käesolevas paragrahvis nimetatud õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava. Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava.

#### **§ 5. Õpilase koolist väljaarvamine**

(1) Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilase vanemale tema taotluse alusel:

- 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 2) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist;
- 3) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse käimasoleva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 4) kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe käimasoleva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi sees.

(2) Taotluse vorm on üleval kooli kodulehel, kuid taotluse saab täita ka koolis.

(3) Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse ning tervisekaardi või väljavõtte tervisekaardist.

#### **§ 6. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel ja koolist väljaarvamisel**

(1) Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja "Eesti Vabariigi haridusseaduse" § 36<sup>6</sup> lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi *EHIS*).

(2) Koolikohustusliku õpilase kooli nimekirjast väljaarvamisel märgitakse ta *EHIS*es koolist lahkunuks põhjusega "Teise kooli üleminek (ootel)". Kui viie tööpäeva jooksul alates *EHIS*-es õpilase koolist väljaarvamisest ei ole *EHIS*-es tehtud märget õpilase õppima asumise kohta, teavitatakse sellest *EHIS*-e kaudu õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust.

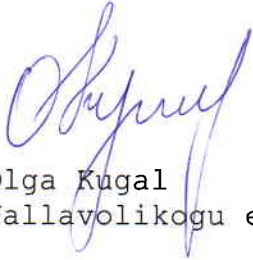
(3) Käesoleva paragrahvi lõiget 2 ei kohaldata õpilase teise riiki elama ja õppima asumisel. Sellisel juhul arvatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast välja lapsevanema kirjaliku taotluse või välisriigi õppeasutuse, kuhu õpilane õppima asus, kirjaliku teatise alusel ning *EHIS*-esse tehakse mäрге "lahkus välismaale".



**§ 7. Rakendussätted**

(1) Vasalemma Vallavolikogu 27.06.2006 määrus nr 6 "Vasalemma Põhikooli vastuvõtmise kord" tunnistatakse kehtetuks.

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.



Olga Kugal  
Vallavolikogu esimees