

Kinnitatud Vasalemma Põhikooli direktori 24.10.2013 käskkirjaga nr 1-3/11;
Muudetud Vasalemma Põhikooli direktori 23.12.2013 käskkirjaga nr 1-3/13
31.08.2015 käskkirjaga nr 1-3/27
29.12.2015 käskkirjaga nr 1-3/9
22.06.2017 käskkirjaga nr 1-3/18
11.03.2019 käskkirjaga nr 1-3/12

VASALEMMA PÕHIKOOLI KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Vasalemma Põhikoolis (edaspidi Koolis) statsionaarselt õppivate õpilaste käitumist reguleerivad üldinimlikud eetika-, moraali ja käitumisnormid, käesolev kodukord, Kooli põhimäärus, Eesti Vabariigi seadused ja nende alusel välja antud õigusaktid.
- 1.2. Koolis austavad kõik õpetajad, töötajad ja õpilased kõigi õpilaste õigust õppida. Vastastikune suhtlemine on lugupidav. Probleemide esmane lahendaja on aine- või klassiõpetaja ning klassijuhataja, vajadusel õppealajuhataja ja direktor.
- 1.3. Õpilaste, õpetajate ja töötajate isiklike asjade eest Kool materiaalselt ei vastuta. Isiklike asjade säilimise eest vastutab õpilane, õpetaja või töötaja ise.
- 1.4. Õpilast esindavad Koolis õpilasesindus ja lapsevanem (hooldaja).
- 1.5. Kooli kodukord ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks Kooli õppenõukogule, hoolekogule, ja õpilasesindusele.
- 1.6. Kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab riiklikku järelevalvet Haridus- ja Teadusministeerium.
- 1.7. Kooli kodukorda tutvustatakse õpilasele ja lapsevanemale õpilase Kooli astumisel. Kodukorraga saab tutvuda Kooli kodulehel.

2. PÄEVAKAVA

- 2.1. Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivormiks on Koolis õppetund.
- 2.2. Õppetunnid toimuvad Koolis vastavalt tunniplaanile või väljaspool Kooli õppekäikude või ekskursioonidena.
- 2.3. Koolimaja avatakse kell 7.00 ja suletakse kell 17.00, õppe-spordihoone avatakse kell 7.30 ning õpperuumide poolne osa suletakse kell 16.00. Spordisaal suletakse peale õhtuste treeningute lõppu kell 21.00.
/jõust.01.09.2019/
- 2.4. Õppetunnid algavad Koolis kell 8.15 ja lõpevad kell 15.50.
/jõust. 01.09.2015/
- 2.5. Õpilane saabub Kooli vähemalt 5 minutit enne tundide algust.
- 2.6. Pikapäevarühm töötab alates 12.00 kuni 16.00.
- 2.7. Huviringid töötavad Koolis vastavalt ringide ajakavale.
- 2.8. Õppetunni pikkuseks on 45 minutit, mis vaheldub 10 minutilise vahetunniga. Esimese söögivahetunni pikkuseks on 25 minutit, teise ja kolmanda söögivahetunni pikkuseks 15 minutit.
/jõust. 01.09.2015/
- 2.9. Õhtused õpilasüritused lõpevad Koolis hiljemalt kell 21.00.

3. ÕPILASE MEELESPEA

3.1. Õpilastel on õigus:

- 3.1.1. Koolis tasuta õppida ja olla õpetatud riikliku õppekavaga ettenähtud ainetes;
- 3.1.2. õppida individuaalõppekava järgi õigusaktidega sätestatud alustel;
- 3.1.3. täita koolikohustust koduõppe vormis õigusaktidega sätestatud alustel;
- 3.1.4. saada õppekavas ettenähtu omandamiseks Kooli poolt pakutavat õpiabi;
- 3.1.5. teada õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda;
- 3.1.6. saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta;
- 3.1.7. olla kaitstud ja saada kaitset vaimse ja füüsilise vägivalla eest;
- 3.1.8. valida Koolis õpilasesindus, osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu probleemide lahendamises;
- 3.1.9. kasutada tasuta Kooli õpikufondi;
- 3.1.10. pöörduda abi saamiseks kooli töötajate poole;
- 3.1.11. kasutada õppekavavälises tegevuses direktoriga kokkuleppel ja õpetaja või huvijuhi juuresolekul tasuta Kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi jm vahendeid;
- 3.1.12. saada Koolis õppimise perioodiks õpilaspilet.

3.2. Nõuded õpilastele:

ÕPPETUNNIS JA VAHETUNNIS

- 3.2.1. Õpilastele on kohustuslikud kõik üldtunnustatud käitumisreeglid. Igas olukorras käitub õpilane viisakalt, hoidub igasugusest vägivallast ja teavitab vägivallajuhtumitest koheselt kooli töötajat.
- 3.2.2. Õpilased viibivad kooliruumides puhtas korrektses riietuses, korraliku soenguga. Dressid ja keha paljastavad rõivad ei ole lubatud.
- 3.2.3. Õpilased on kohustatud kandma kooliruumides vahetusjalatseid. Vahetusjalatsiteks ei ole saapad, spordijalatsid, millega õpilane viibib õues kehalise kasvatuses tunnis, ega musta määriiva kummitallaga jalatsid.
/jõust.01.01.2016/
- 3.2.4. Õpilased ei viibi kooliruumides peakattega.
- 3.2.5. Õpilased ei viibi õppetunnis üleriietes ega hoi üleriideid klassiruumis.
- 3.2.6. Enne ja peale kehalise kasvatuses tundi on õpilane kohustatud vahetama riided ja jalatsid.
- 3.2.7. Kehalise kasvatuses tunnis viibib õpilane vaid spordiriietuses.
- 3.2.8. Ülekoolilistel üritustel ja eksamitel viibivad õpilased korrektses pidulikus riietuses.
/jõust.01.01.2016/
- 3.2.9. Õpilane osaleb õppetöös vastavalt kehtivale tunniplaanile ja õppekorraldusele, muudatustest tunniplaanis teatab õpilastele klassijuhataja, õpetaja, õppealajuhataja või direktor.
/jõust.01.01.2016/
- 3.2.10. Õpilane võtab iga päev kaasa kõik tundideks vajalikud õpikud ning muud töövahendid.
- 3.2.11. Õpilasel on iga päev koolis kaasas vajalikud hügieenitarbed.

3.2.12. I-IV klassi õpilasel on iga päev Koolis kaasas õpilaspäevik, mida ta hoiab kui dokumenti ja täidab korrektselt.

/jõust.01.09.2019/

3.2.13. Õpilane läheb kella helisedes koheselt klassi oma kohale ja võtab välja tunniks vajalikud õppevahendid;

3.2.14. Tunni lõpetab ja annab õpilastele loa klassist lahkumiseks õpetaja.

3.2.15. Õpetaja või külalise klassi sisenemisel ja väljumisel tõusevad õpilased püsti.

3.2.16. Õpilased istuvad tunnis kindlaksmääratud kohtadel. Aineõpetajal on õigus õpilasi oma tunnis klassis umber paigutada.

/jõust.01.01.2016/

3.2.17. Tunnis õpilane ei söö ega näri närimiskummi.

3.2.18. Tunnis on mobiiltelefon välja lülitatud või hääletul režiimil. Koolis võib nutiseadmeid kasutada vaid õpetaja loal. Koolis ja kooli territooriumil ei ole lubatud loata pildistada, lindistada ega filmida õpilasi ega kooli töötajaid.

/jõust.01.01.2016/

3.2.19. Õpilasel ei ole tunnis õigust segada kaasõpilasi ega õpetajat.

3.2.20. Õppetundides ei ole lubatud kasutada asju, mis häirivad õppetööd. Õpetajal on õigus õppetööd segavad esemed hoiule võtta ning tagastada tunni või õppepäeva lõpus õpilasele. Esemed, millega õpilane korduvalt segab õppetööd või kaasõpilasi ohustavad esemed tagastatakse lapsevanemale. Sel juhul koostab õpetaja hoiule võetud eseme kohta akti.

3.2.21. Kui aineõpetaja ei ole 15 minuti jooksul tundi tulnud, siis teatavad õpilased sellest õppealajuhatajale või direktorile.

3.2.22. Kehtetu.

/jõust.01.01.2016/

3.2.23. Kui õpilasel on esimene tund vaba või ta ootab päeva lõpus koolibussi saabumist, siis ta ei sega teiste klasside tundi, vaid viibib vaikselt võimalusel oma klassis või raamatukogus. Peale õppe- ja ringitundide lõppu võib õpilane spordihoonesse õhtuseid treeningtunde ootama jääda tingimusel, et ooteaeg ei ületa 1 õppetundi ning õpilane ei riku korda.

3.2.24. Õpilane tervitab kooliruumides kõiki täiskasvanuid. Õpilane tõuseb püsti, kui täiskasvanu teda kõnetab.

3.2.25. Õpilane võib viibida vahetunnis õues.

3.2.26. Õpilasel on keelatud minna õue sisejalatsites.

3.2.27. Õues viibides on keelatud kooli territooriumil sõita jalgratta või mopeediga, välja arvatud kooli tules ja koolist lahkudes.

3.2.28. Vahetundides on õues lubatud palli mängida ainult selleks ettenähtud kohas.

3.2.29. Vahetunnis õpilased ei karju ega jookse klassides, koridoris ega treppidel, ei mängi kooliruumides palli.

3.2.30. Õpilane peab klassis, koridorides, WC-s ja muudes kooliruumides korda ja puhtust,

3.2.31. WC-des vajaduseta viibimine ja kogunemine on keelatud.

3.2.32. Õpilane ei kutsu õppetöö ajaks Kooli külla sõpru ja tuttavaid. Kõrvalistel isikutel on õigus viibida kooliruumides vaid Kooli juhtkonna loal ja õppetundides vaid tundi andva õpetaja loal.

SÖÖKLAS:

3.2.33. Kehtetu.

/jõust.01.01.2016/

3.2.34. Enne sööki peseb õpilane käed. Lauas sööb õpilane kindlaksmääratud kohas.

3.2.35. Õpilane sööb vaikselt, austades lauakombeid.

3.2.36. Lõpetanud söömise, asetab õpilane tabureti laua alla, viib nõud ettenähtud kohta.

3.2.37. Sööklast loata toidu välja viimine on keelatud.

3.2.38. Kehtetu

/jõust. 01.09.2019/

GARDEROOBIS:

3.2.39. Õpilased jätavad üleriided ja välisjalatsid tema jaoks määratud garderoobikappi või selleks ettenähtud ruumi.

/jõust.01.01.2016/

3.2.40. Õpilastel on keelatud garderoobikappe omavoliliselt vahetada, rikkuda või lõhkuda kapilukke.

3.2.41. Mõisahoones on õpilase garderoobikapil on tema isiklik lukk, mille varuvõti on soovitatav anda klassijuhatajale.

/jõust.01.01.2016/

3.2.42. Õppe-spordihoone garderoobikappide võtmete kaotamise korral kannab uue võtme valmistamise kulud lapsevanem.

/jõust.01.01.2016/

3.2.43. Riiete taskutesse ja kappi ei tohi jätta võtmeid, raha, mobiiltelefone ega muid väärtuslikke esemeid.

3.2.44. Vahetundides on keelatud kappide vahel põhjuseta viibimine, müramine ja jooksmine.

KLASSIKORRAPIDAJANA:

3.2.45. Klassikorrapidajad määrab klassijuhataja.

3.2.46. Korrapidaja puhastab vaheajal tahvli, avab akna, jälgib pidevalt klassi puhtust, pühib vajadusel klassi põrandat.

3.2.47. Korrapidaja vastutab klassiruumi puhtuse ja korrasoleku eest kogu õppepäeva jooksul.

3.2.48. Klassiruumi tühjaks jäämisel kustutab korrapidaja klassis tuled.

3.2.49. Tundide lõppedes pühib korrapidaja tahvli ja põrandat, sulgeb aknad, kustutab tuled.

ÜLDKORRAPIDAJANA:

3.2.50. Kooli üldkorrapidaja on 9. klassi õpilane.

3.2.51. Üldkorrapidaja ülesandeks on jälgida vahetundides korda II korrusel, probleemidest teavitada õpetajat.

/jõust.01.01.2016/

3.2.52. Üldkorrapidaja helistab kella tunni alguses ja lõpus.

3.2.53. Kehtetu.

/jõust.01.01.2016/

3.2.54. Kehtetu.

/jõust.01.01.2016/

3.2.55. Kehtetu.

/jõust.01.01.2016/

ÜLDNÕUDED:

- 3.2.56. Õpilane, kes kasutab Kooli ja kojusõiduks jalgratast, hoiab seda Koolis viibimise ajal õues või kuuris. Jalgrataste toomine kooli siseruumidesse on keelatud.
- 3.2.57. Bussi oodates ja bussiga sõites käitub õpilane viisakalt, ei lärma, ei löhu, ei trügi, teretab ja tänab bussijuhti sõidu eest.
- 3.2.58. Õpilased kasutavad koolibussi vaid sõiduks marsruudil kodu-kool-kodu.
- 3.2.59. Õppetöövälistel üritustel (väljasõidud, ekskursioonid) esindab õpilane väarikalt ennast ja oma Kooli, täitest täpselt õpetajate ja teiste täiskasvanud juhendajate korraldusi, liicluseeskirju, transpordi kasutamise reegleid, käitub viisakalt. Looduses viibides käitub loodushoidlikult.
- 3.2.60. Kõik Koolist saadetud kirjalikud teated on õpilased kohustatud edasi andma oma vanematele.
- 3.2.61. Kool väljastab õpilasele õpilaspileti või selle duplikaadi lapsevanema taotluse alusel.
- 3.2.62. Koolist lahkumisel või Kooli lõpetamisel tagastab õpilane koolile õpilaspileti.
- 3.2.63. Kooli vara rikkumise ning lõhkumise puhul õpilase poolt on lapsevanem kohustatud hüvitama tekitatud kahju kooli poolt esitatud akti alusel.
- 3.2.64. Vasalemma koolihoone ja koolipark on muinsuskaitse objekt, mille mistahes viisil rikkumine on kuritegu.

4. HINDAMINE JA HINDAMISEST TEAVITAMINE

- 4.1. Vasalemma Põhikooli õpilaste hindamise aluseks on *Vasalemma Põhikooli õppekava*, millega saab tutvuda Kooli kodulehel.
- 4.2. Aineõpetaja teavitab õpilast hindamise korraldusest õppeaasta algul.
- 4.3. Kontrolltöö toimumise ajast teatab aineõpetaja õpilasele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.
- 4.4. Aineõpetaja teavitab õpilast ja lapsevanemat õpilasele pandud hinnetest elektroonilise klassipäeviku kaudu.
- 4.5. Klassijuhataja teavitab lapsevanemat õpilasele pandud hinnetest paberil vormistatud hinnetelege kaudu vähemalt kord trimestris ja klassitunnistusega trimestri ja õppeaasta lõpus.
- /jõust. 01.09.2017/*
- 4.6. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- 4.7. Kehtetu.
- /jõust.01.01.2016/*

- 4.8. Kirjalike kontrolltööde, praktiliste tööde ja tegevuste sooritamine on kõikidele õpilastele kohustuslik. Kui õpilane puudub Koolist nimetatud töö toimumise ajal, siis on ta kohustatud töö sooritama 10 õppepäeva jooksul arvates Kooli tulemisest või hiljem aineõpetaja nõusolekul.
- 4.9. Käitumise hindamise aluseks on Kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.
- 4.10. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- 4.11. Käitumise ja hoolsuse hinded kantakse õpilase klassitunnistusele iga trimestri ja õppeaasta lõpus.
/jõust. 01.09.2017/
- 4.12. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades Kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

5. ÕPPETÖÖS OSALEMINE

- 5.1. Kool peab arvestust õppetundidest puudumiste kohta ja teavitab õpilase puudunud tundide arvust iga trimestri lõpus lapsevanemat.
/jõust. 01.09.2017/
- 5.2. Õpilane ei tohi ilma mõjuva põhjuseta õppetundidest puududa ega hilineda.
- 5.3. Õpilane võib Koolist puududa
- 5.3.1. haiguse või õpilasele tervishoiuteenuse osutamise korral;
 - 5.3.2. läbimatu koolitee või kodukorra punktis 6.10 sätestatud välisõhu temperatuuri puhul;
 - 5.3.3. olulistel perekondlikel põhjustel 1-3 päeva. Pikemaajalist perekondlikel põhjusel puudumist võib lubada vaid kooli direktor erandkorras lapsevanema avalduse alusel;
 - 5.3.4. seoses osavõtuga võistlustest, olümpiaadidest, ülevaastustest aineõpetaja taotlusel;
- 5.4. Lapsevanem on kohustatud Kooli teavitama (kirjalikult või telefoni teel) õpilase puudumisest ja selle põhjusest **puudumise esimesel õppepäeval**. Kui Koolil ei ole õnnestunud õpilase puudumise põhjust välja selgitada kahe õppepäeva jooksul, teavitab Kool sellest õpilase elukohajärgset vallavalitsust.
- 5.5. Õpilane vabastatakse kehalistest harjutustest arstitõendi või üheks tunniks lapsevanema tõendi alusel. Vabastatud õpilane viibib tunnis ja abistab õpetajat. Tunnist lahkuda võib vaid kehalise kasvatusõpetaja loal.
- 5.6. Põhjuseta puudumised mõjutavad õpilase käitumishinnet alljärgnevalt:
- 5.6.1. 1-2 põhjuseta puudunud tundi – õpilase käitumine ei saa olla eeskujulik;
 - 5.6.2. üle 2 põhjuseta puudunud tunni – õpilase käitumine ei saa olla hea;
 - 5.6.3. 15 põhjuseta puudunud tundi õppeveerandis – käitumishinde alandamine mitterahuldavaks;
- 5.7. Kui õpilane hilineb tundi rohkem kui 15 minutit, siis märgitakse ta antud tunnist puudujaks.
- 5.8. Korduv põhjuseta tundidesse hilinemine (5 korda ja rohkem) võib kaasa tuua õpilase käitumishinde alandamise.

- 5.9. Kui õpilasel on vaja lahkuda Koolist enne koolipäeva lõppu, tohib ta seda klassijuhataja või aineõpetaja loal.
- 5.10. Puudunud tundide õppematerjal tuleb õpilasel omandada iseseisvalt.

6. TURVALISUS JA TERVIS

- 6.1. Turvalisuse huvides käitub õpilane teistega nii, nagu soovib, et temaga käitutakse.
/jõust.01.01.2016/
- 6.1.¹Kooli territooriumil on videovalve.
/jõust.01.01.2016/
- 6.2. Kõik kooli töötajad reageerivad korrarikkumistele järjekindlalt ja õiglaselt ning toimivad koolis kokku lepitud reeglite kohaselt.
- 6.3. Õpilane ei võta kooli kaasa õppetöös mittevajalikke ja ohtlikke (plahvatusohtlikke, kergestisüttivaid, teravaid jms.) esemeid.
- 6.4. Koolis, Kooli territooriumil ja Kooli poolt organiseeritud väljasõitudel on keelatud suitsetamine, alkoholi, e-sigarettide ja sõltuvusainete pruukimine ja omamine ning hasartmängude mängimine.
/jõust. 23.12.2013/
- 6.5. Kui õpilane Koolis, Kooli territooriumil või Kooli poolt organiseeritud väljasõidul omab või tarvitab alkoholset jooki, narkootilist või psühhotroopset ainet või on toime pannud karistusseadustikus ettenähtud kuriteokoosseisule vastava õigusvastase teo või on toime pannud karistusseadustikus või muus seaduses ettenähtud väärteokoosseisule vastava õigusvastase teo, siis Kool informeerib õigusaktides sätestatud korras lapsevanemat, politseid, kohalikku omavalitsust.
- 6.6. Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse.
- 6.7. Vaimset või füüsilist turvalisust ohustavast juhtumist teavitamine:
- 6.7.1. õpilane pöördub esmalt oma klassijuhataja või mõne muu koolitöötaja poole;
- 6.7.2. klassijuhataja või mõni teine koolitöötaja teavitab koheselt vastavat isikut, ametiasutust või korrakaitseorganit, kelle pädevuses on antud juhtumi lahendamine.
- 6.8. Vaimset või füüsilist turvalisust ohustava juhtumi lahendamisel lähtutakse Kooli kodukorras loetletud mõjutusvahenditest ja teistest seadusandlikest aktidest.
- 6.9. Õpilaste vaimse ja füüsilise turvalisuse huvides võimaldab Kool politseil läbi viia operatsioone suitsetamise ja narkootikumidega seotud õigusrikkumiste ennetamiseks ja avastamiseks.
- 6.10. Õppetunnid võib ära jätta, kui sõit Kooli ja tagasi ei ole korraldatud ja välisõhu temperatuur on:
- 1) miinus 20 °C ja madalam 1.–6. klassis;
- 2) miinus 25 °C ja madalam 7.–9. klassis.
- 6.11. Kehalise kasvatuse tunde võib läbi viia õues:
- 1) 1.–6. klassi õpilastele välisõhu temperatuuril kuni miinus 10 °C;
- 2) 7.–12. klassi õpilastele välisõhu temperatuuril kuni miinus 15 °C;
- 6.12. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse Eesti meteoroloogia ja hüdroloogainstituudi kodulehel <http://www.emhi.ee> avaldatud igapäevaste

ilmavaatluste andmete ja Tervisekaitseinspektsiooni kodulehel avaldatud tuule-
külma indeksi tabeli alusel.

- 6.13. Õppetunnid jäetakse ära õpperuumis, kus õhutemperatuur on vähem kui 19 °C ja võimalik õhutemperatuur on vähem kui 18 °C .
- 6.14. Ekskursiooni, matka, õppekäigu jm koolivälise ürituse korraldaja peab tagama, et lapsevanemad oleksid üritustele minekust teadlikud ning teataksid ürituse eest vastutavale isikule lapse tervisest tulenevast erikohtlemise vajadusest.
- 6.15. Õpetaja (klassijuhataja), kes on määratud vastutavaks isikuks, viib läbi õpilaste instrueerimise, kusjuures peab silmas ohufaktoreid, mis tulenevad konkreetsest marsruudist, sihtkohast, aastaajast, õpilase vanusest.

7. ÕPIKUTE JA MUUDE ÕPPEVAHENDITE KASUTAMISE JA KOOLILE TAGASTAMISE KORD

- 7.1. Kool võimaldab õpilastel tasuta kasutada õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid ja töölehti. Lapsevanematelt loetletud õppevahendite kaaskrahastamist ei nõuta.
/jõust.01.01.2016/
- 7.2. Õppekirjanduse kogust laenutatakse teavikuid individuaalselt õpilasele või lapsevanemale.
- 7.3. Kehtetu.
/jõust.01.01.2016/
- 7.4. Raamatukogust laenutatud õpikud katab õpilane ümbrispaberiga, kirjutab ettenähtud kohta kasutajanime ning tagastab õpikud kevadel rikkumata ja ettenähtud ajal raamatukokku.
- 7.5. Õpiku kaotamise või rikkumise asendab lapsevanem õppematerjali.
/jõust.01.01.2016/

8. ÕPILASTE TUNNUSTAMINE JA MÕJUTAMINE

- 8.1. Õpilast tunnustatakse vastavalt Kooli õpilaste tunnustamise korrale väga heade või heade tulemuste eest õppetöös, klassi või Kooli esindamise eest väljaspool Kooli, aktiivse klassi-ja koolivälise tegevuse eest, silmapaistva heateo eest.
- 8.2. Õpilaste tunnustamiseks kasutatakse järgmisi võimalusi:
 - 8.2.1. suuline kiitus;
 - 8.2.2. kirjalik kiitus õpilaspäevikus, kooli kodulehel või e-koolis;
 - 8.2.3. kiituse avaldamine direktori käskkirjaga;
 - 8.2.4. autasustamine kooli kiituskaardiga;
 - 8.2.5. autasustamine kooli diplomiga;
 - 8.2.6. autasustamine kiituskirjaga klassi või kooli lõpetamisel;
 - 8.2.7. premeerimine;
 - 8.2.8. kutsumine koos vanematega Kooli direktori vastuvõtule.
- 8.3. Eesmärgiga mõjutada õpilasi Kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist Koolis, võib õpilase suhtes rakendada asjakohaseid, põhjendatud ja proportsionaalseid tugi- ja mõjutusmeetmeid.

- 8.4. Enne tugi- või mõjutusmeetme määramist kuulatakse ära õpilase selgitused ja põhjendatakse õpilasele tugi- või mõjutusmeetme valikut.
- 8.5. Õpilase mõjutamiseks kasutatakse järgmisi meetodeid:
- 8.5.1. suuline märkus;
 - 8.5.2. kirjalik märkus õpilaspäevikus või e-koolis;
 - 8.5.3. noomituse avaldamine direktori käskkirjaga;
 - 8.5.4. õpilase käitumise arutamine vanemaga;
 - 8.5.5. õpilasega tema käitumise arutamine direktori või õppealajuhataja juures;
 - 8.5.6. õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus;
 - 8.5.7. õpilasele tugiisiku määramine;
 - 8.5.8. esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli hoiulevõtmine (vt. punkt 3.2.20);
 - 8.5.9. õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused; Kool tagab samas järelevalve õpilase üle ja vajadusel pedagoogilise juhendamise;
 - 8.5.10. konfliktiolukorras osalenud poolte lepimine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
 - 8.5.11. Kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida kohaldatakse lapsevanema nõusolekul;
 - 8.5.12. pärast õppetundide lõppemist Koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul, mille rakendamisel arvestatakse transpordi korraldusega, kui see on vajalik õpilase koolist koju jõudmiseks, ning Kool tagab järelevalve õpilase üle ning vajadusel pedagoogilise juhendamise;
 - 8.5.13. ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis (üritused, väljasõidud);
 - 8.5.14. ajutine õppes osalemise keeld 10 päeva ulatuses ühe poolaasta jooksul (vastavalt õppenõukogu otsusele) koos kohustusega selle perioodi lõpuks nõutavad õpitulemused; Sellekohane õppenõukogu otsus vormistatakse kirjalikult ja toimetatakse vanemale kätte posti teel või allkirja vastu.
- 8.6. Mõjutusmeetme rakendamise (välja arvatud punktis 8.5.14 kirjeldatud meede) otsustab direktor, klassijuhataja või aineõpetaja.
- 8.7. Punktides 8.5.11, 8.5.12 ja 8.5.13 kirjeldatud tugi- ja mõjutusmeetme rakendamisest teavitatakse lapsevanemat kirjaliku teatega.