KINNITATUD

Vasalemma Põhikooli direktori

23.09.2021 käskkirjaga nr 1-4/6

#### VASALEMMA PÕHIKOOLI DOKUMENTIDE LOETELU

Rahvusarhiivi 02. juuli 2009. a hindamisotsuse nr 441 kohaselt Vasalemma Põhikool ei kuulu Rahvusarhiivi kogumisallikate hulka,  
arhivaalide hävitamine dokumenteeritakse koolis hävitamisaktiga, hävitamise kohta tehakse märkused arhivaalide loetellu.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. FUNKTSIOON: JUHTIMINE** | | | | | | |  |
| Sarja tähis | Dokumendiliigi/sarja nimetus | Säilitustähtaeg | Haldaja | Teabekandja | Märkused | Juurdepääsu-piirang |  |
| 1-1 | Asutuse asutamise/ümberkorraldamise dokumendid, koolitusluba, põhimäärus | Alatine | Direktor | P |  |  |  |
| 1-2 | Õppeaasta üldtööplaanid | 3a | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA |  |  |
| 1-3 | Kooli arengukava ja tegevusaruanded | Alatine | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA, |  |  |
| 1-4 | Direktori üldtegevuse käskkirjad | Alatine | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA | AvTS § 35 lg 1 p 12 |  |
| 1-5 | Õppenõukogu koosolekute protokollid | Alatine | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA | AvTS § 35 lg 1 p 12 |  |
| 1-6 | Hoolekogu koosolekute protokollid | Alatine | Protokollija | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA |  |  |
| 1-7 | Lastevanemate üldkoosolekute protokollid | 10a | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA |  |  |
| 1-8 | Töötajate töökoosolekute, töörühmade ja ajutiste komisjonide protokollid | Alatine | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA | AvTS § 35 lg 1 p 12 |  |
| 1-9 | Õpilasesinduse protokollid | Alatine | Huvijuht | P |  |  |  |
| 1-10 | Õppeasutuse järelevalve aktid/kontrollaktid, ettekirjutused | Alatine | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA |  |  |
| 1-11 | Koostöölepingud | 7a lepingu lõppemisest | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA |  |  |
| 1-12 | Kirjavahetus korraldamise/juhtimise küsimustes | 10a | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA |  |  |
| 1-13 | Arenguvestluste läbiviimise kord, küsimustikud | 10a | Direktor | P |  |  |  |
| 1-14 | Sisehindamise dokumendid | 10a | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA |  |  |
| **2. FUNKTSIOON: ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ KORRALDAMINE** | | | | | | |  |
| Sarja tähis | Dokumendiliigi/sarja nimetus | Säilitustähtaeg | Haldaja | Teabekandja | Märkused | Juurdepääsu-piirang |  |
| 2-1 | Kooli õppekava | Alatine | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) |  |  |  |
| 2-2 | Käskkirjad õpilaste kohta | 50a | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA | AvTS § 35 lg 1 p 12 |  |
| 2-3 | Õpilaste käskkirjade alusmaterjal | 5a | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA | AvTS § 35 lg 1 p 12 |  |
| 2-4 | Kirjavahetus õpilaste liikumise, koolikohustuse täitmise, lastekaitse ja õpilaste õigusrikkumise küsimustes | 5a | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA | AvTS § 35 lg 1 p 12 |  |
| 2-5 | Õpilaste toimikud (individuaalsed õppekavad, õpilaste vaatluskaardid jm dokumendid) | 10a | Tugiteenuste koordineerija | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA,  E-kool | AvTS § 35 lg 1 p 11, 12 |  |
| 2-6 | Tugisüsteemi ümarlaudade proktokollid | 10a | Tugiteenuste koordineerija | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA | AvTS § 35 lg 1 p 12 |  |
| 2-7 | Üleminekueksamite (sh uurimis-, loov- ja praktilised tööd) ning lõpueksamite protokollid jm dokumentatsioon | 25a | Direktor | P, D | EIS | AvTS § 35 lg 1 p 12 |  |
| 2-8 | Kirjavahetus põhikooli lõpueksamite küsimuses | 10a | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA |  |  |
| 2-9 | Lõputunnistuste ja hinnetelehtede plankide arvestus | Alatine | Direktor | P, D | EIS |  |  |
| 2-10 | Klassipäevikud | 5a | Direktor, õppealajuhataja | D | eKool | AvTS § 35 lg 1 p 12 |  |
| 2-11 | Pikapäevarühma päevikud | 5a | Direktor | P |  | AvTS § 35 lg 1 p 12 |  |
| 2-12 | Õppurite register, klassi nimekirjad |  | Direktor, õppealajuhataja | D | EHIS |  |  |
| 2-13 | Kooli kroonikaraamat | Alatine | Direktor | P |  |  |  |
| 2-14 | Kooli külalisraamat | Alaline | Direktor | P |  |  |  |
| 2-15 | Õpilaspiletite väljaandmise register | 10a | Direktor | P |  | AvTS § 35 lg 1 p 12 |  |
| 2-16 | Õpilasraamat | Alaline | Direktor | P |  | AvTS § 35 lg 1 p 12 |  |
| 2-18 | Kiituskirjade väljaandmise raamat | Alatine | Direktor | P |  |  |  |
| **3. FUNKTSIOON: PERSONALITÖÖ KORRALDAMINE** | | | | | | |  |
| Sarja tähis | Dokumendiliigi/sarja nimetus | Säilitustähtaeg | Haldaja | Teabekandja | Märkused | Juurdepääsu-piirang |  |
| 3-1 | Isikutoimikud | 5a töösuhte lõppemisest | Direktor | P |  | AvTS § 35 lg 1 p 12 |  |
| 3-2 | Personalikäskkirjad | 50a | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA | AvTS § 35 lg 1 p 12 |  |
| 3-3 | Käskkirjad lähetuste ja puhkuste kohta | 7a | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA | AvTS § 35 lg 1 p 12 |  |
| 3-4 | Töölepingud, sh ametijuhendid | 10a/kuni 01.07.09 tekkinud 50a | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA | AvTS § 35 lg 1 p 12 |  |
| 3-5 | Töövõtu- ja käsunduslepingud | 10a lepingu lõppemisest | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA | AvTS § 35 lg 1 p 12 |  |
| 3-6 | Kirjavahetus personali küsimustes (sh töötajate avaldused, puhkus, lähetus, koolitus jne) | 5a | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA | AvTS § 35 lg 1 p 12 |  |
| 3-7 | Kirjavahetus avalike konkursside korraldamisega seotud küsimustes | 5a | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA |  |  |
| 3-8 | Konkursikomisjoni protokollid | 25a | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA | AvTS § 35 lg 1 p 12 |  |
| 3-9 | Tööaja arvestuse tabelid | 3a | Direktor | P |  | AvTS § 35 lg 1 p 12 |  |
| 3-10 | Töötervishoiu- ja tööohutuse dokumendid (riskianalüüsid, ohutusjuhendid, ettekirjutused, kontrollaktid) | 55a | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA | AvTS § 35 lg 1 p 11, 12 |  |
| 3-11 | Töökeskkonna anlüüsid ja tegevusjuhendid, sh tule- ja elektriohutuse alase väljaõppe dokumendid jm) | 7a | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA |  |  |
| 3-12 | Kirjavahetus töökeskkonna ja tööohutuse küsimustes | 5a | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA |  |  |
| 3-13 | Tervisekontrolli materjalid (otsused ja tervisetõendid) | Töötaja töölt lahkumiseni | Direktor | P |  | AvTS § 35 lg 1 p 11, 12 |  |
| 3-14 | Tööõnnetuste ja kutsehaigestumise uurimise materjalid | 55a | Direktor | P |  | AvTS § 35 lg 1 p 11, 12 |  |
| 3-15 | Sõidupäevikud |  | Direktor | D | OMNIVA |  |  |
| 3-16 | Isikukaardid (õpetajate kohta) | Töötaja töölt lahkumiseni | Direktor | D | EHIS | AvTS § 35 lg 1 p 12 |  |
| 3-17 | Asendustundide päevikud | 5a | Direktor | P |  | AvTS § 35 lg 1 p 12 |  |
| 3-18 | Koolituse plaanid ja aruanded | 3a | Direktor | P |  |  |  |
| **4. FUNKTSIOON: MAJANDUSTEGEVUSE KORRALDAMINE** | | | | | | |  |
| Sarja tähis | Dokumendiliigi/sarja nimetus | Säilitustähtaeg | Haldaja | Teabekandja | Märkused | Juurdepääsu-piirang |  |
| 4-1 | Kirjavahetus eelarve- ja finantseerimise küsimustes (sh sihtfinantseerimise taotlused, projektid, aruanded) | 5a | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA |  |  |
| 4-2 | Kirjavahetus haldus-, majandus- ja ehitusküsimustes | 7a | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA | AvTS § 35 lg 1 p 14, 17 |  |
| 4-3 | Lepingud (majandus, haldus jm) | 7a lepingu lõppemisest | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA | AvTS § 35 lg 1 p 17 |  |
| 4-4 | Hankemenetluse toimingud | 7a | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA | AvTS § 35 lg 1 p 17 |  |
| 4-5 | Majandustegevusega seotud ettekirjutused, aktid, protokollid | 7a | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA |  |  |
| 4-6 | Koolisööklaga seotud dokumentatsioon | 7a | Direktor | P |  |  |  |
| **5. FUNKTSIOON: ASJAAJAMISE JA ARHIIVITÖÖ KORRALDAMINE** | | | | | | |  |
| Sarja tähis | Dokumendiliigi/sarja nimetus | Säilitustähtaeg | Haldaja | Teabekandja | Märkused | Juurdepääsu-piirang |  |
| 5-1 | Kirjavahetus asjaajamise, väljastatud tõendite ja õiendite küsimuses | 5a | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA |  |  |
| 5-2 | Töötajate vahetumisel koostatud asjaajamise ja vara üleandmise ja vastuvõtu aktid | 10a | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA |  |  |
| 5-3 | Asutuse juhi vahetumisel koostatud asjaajamise ja vara üleandmie-vastuvõtu aktid | Alatine | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA |  |  |
| 5-4 | Arhiivikirjeldused, hävitamisaktid ja kirjavahetus arhiivi küsimustes | Asutuse tegevuse lõpuni | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA |  |  |
| **6. FUNKTSIOON: HUVITEGEVUS JA SPORDITÖÖ** | | | | | | |  |
| Sarja tähis | Dokumendiliigi/sarja nimetus | Säilitustähtaeg | Haldaja | Teabekandja | Märkused | Juurdepääsu-piirang |  |
| 6-1 | Huvitegevuse projektide dokumentatsioon (taotlused, lepingud, aruanded) | 7a | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA |  |  |
| 6-2 | Kirjavahetus huvihariduse ja huvitegevuse küsimustes | 5a | Direktor | P, D (alates 01.09.2021) | AMPHORA |  |  |
| 6-3 | Huviringide päevikud | 5a | Direktor | E-kool |  |  |  |
| 6-4 | Kooli rekordiraamat | Alatine | Direktor | P |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. FUNKTSIOON: RAAMATUKOGUTÖÖ** | | | | | | |
| Sarja tähis | Dokumendiliigi/sarja nimetus | Säilitustähtaeg | Haldaja | Teabekandja | Märkused | Juurdepääsu-piirang |
| 7-1 | Raamatukogu põhikogu inventariraamat | Alatine | Raamatukogu-hoidja | P, D (alates 01.09.2021) | URRAM |  |
| 7-2 | Raamatukogu põhikogu hulgiarvestusraamat | Asutuse likvideerimiseni | Raamatukogu-hoidja | P |  |  |
| 7-3 | Raamatukogu põhikogu saatelehed | 7a | Raamatukogu-hoidja | P |  |  |
| 7-4 | Raamatukogu põhikogu kustutusaktid | 7a | Raamatukogu-hoidja | P, D (alates 01.09.2021) | URRAM |  |
| 7-5 | Õpikute saatelehed | 7a | Raamatukogu-hoidja | P |  |  |
| 7-6 | Õpikute kustutusaktid | 7a | Raamatukogu-hoidja | P, D (alates 01.09.2021) | URRAM |  |