

Kinnitatud direktori käskkirjaga 14.04.2026 nr 1-4/20

**Vasalemma Põhikooli
hädaolukorra lahendamise plaan**

Vasalemma 2026

SISUKORD

| | |
|---|----|
| 1. Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted | 3 |
| 2. Hädaolukorra lahendamisega seotud isikute ülesanded..... | 4 |
| 3. Hädaolukorra lahendamise juhtimise ja koordineerimise korraldus. | 5 |
| 4. Teabevahetuse korraldus | 5 |
| 5. Õppekorraldus hädaolukorra ajal | 6 |
| 6. Tegevused pärast hädaolukorda | 6 |
| 7. ÄKKRÜNNAK..... | 7 |
| 8. RÜNNAKU ÄHVARDUS..... | 10 |
| 9. TULEKAHJU | 11 |
| 10. POMMIKAHTLASE ESEME LEID | 15 |
| 11. POMMIÄHVARDUS | 16 |
| 12. ÕPILASE KADUMINE | 18 |
| 13. LAPSERÖÖV | 19 |
| 14. ÕNNETUS KOOLIS VÕI ÕPPEKÄIGUL | 19 |
| 15. ÕPILASE SURM | 20 |
| 16. ÕPETAJA VÕI KOOLTÖÖTAJA SURM | 22 |
| 17. ÕPILASE RASKE HAIGUS | 24 |
| 18. LAPSE FÜÜSILISE VÄÄRKOHTLEMISE KAHTLUS | 24 |
| 19. EMOTSIONAALSE VÕI SEKSUAALSE VÄÄRKOHTLEMISE KAHTLUS | 24 |
| 20. ALKOHOLI, TUBAKA VÕI MUU KEELATUD AINE OMAMINE | 25 |
| 21. KAKLEMINE, KEHALISE VIGASTUSE TEKITAMINE | 26 |
| 22. VARASTAMINE, ESEME RIKKUMINE, VÄLJAPRESSIMINE | 27 |
| 23. NAKKUSOHT KOOLIS | 28 |
| 24. Hädaolukordade kriisiplaanid | 29 |
| LISA 1. Tulekahju korral tegutsemise plaan Vasalemma Põhikoolis | 45 |
| LISA 2. Vasalemma Põhikooli tegevusplaan äkkrünnaku puhul | 52 |
| LISA 3. Pommiähvarduse dokumenteerimise ankeet | 57 |
| LISA 4. Kirja näidis lapsevanemate teavitamiseks õpilase surma korral | 58 |
| LISA 5. Kirja näidis klassikaaslase matustest teavitamiseks | 60 |
| LISA 6. Keelatud ainete/esemete äravõtmise akt | 61 |
| LISA 7. Meediaga suhtlemise juhend | 62 |

1. Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted

Hädaolukorra lahendamise plaan on koostatud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahvi 45 alusel, lähtudes kooli kohustusest tagada koolis viibivate isikute elu ja tervis, kooli vara ja keskkonna kaitse.

Hädaolukorra lahendamise plaan on dokument, mis on koostatud kooli tegevusvalmiduse suurendamiseks ja tööjaotuse selgitamiseks võimaliku kriisiolukorra tekkides. Plaani eesmärk on õpilaste suurem turvalisus ja kooli valmisolek kriisiolukordadeks, kriisiolukordade ennetamiseks ja järeltegevusteks.

Hädaolukorrana käsitatakse sündmust või sündmuste ahelat, mis ohustab koolis viibivate isikute elu ja tervist, kahjustab oluliselt keskkonda või tekitab ulatuslikku majanduslikku kahju.

Hädaolukorra lahendamise plaanis nähakse ette:

- 1) hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted;
- 2) koolis hädaolukorra lahendamisega seotud isikute ülesanded;
- 3) hädaolukorra lahendamist juhtivad ja lahendamisele kaasatavad isikud;
- 4) hädaolukorra lahendamise juhtimise ja koordineerimise korraldus;
- 5) teabevahetuse korraldus;
- 6) koolitöötajate, õpilaste, vanemate ning vajaduse korral teiste isikute teavitamise korraldus;
- 7) õppekorraldus hädaolukorra ajal;
- 8) tegevused pärast hädaolukorda.

Hädaolukorra lahendamise eesmärgid:

- 1) abistada kannatanuid;
- 2) peatada olukorra eskaleerumine;
- 3) normaliseerida olukord võimalikult lühikese ajavahemiku jooksul ning taastada kooli toimimine.

Üldised juhised kriisisituatsiooni korral:

- Säilita rahu, väldi paanikat.
- Aita õpilastel taastada enesekontroll ja rahuneda.
- Päästa vahetus ohus olijad.
- Teavita hädaolukorrast teisi, et vältida nende ohtu sattumist:
- Vajadusel ja võimalusel anna esmaabi.
- Ära sea ohtu iseenda elu ja tervist.
- Otsi abi.
- Kutsu endale appi kolleeg või kriisimeeskonna liige.
- Ole tähelepanelik riskiõpilaste suhtes. Nad vajavad kiiret individuaalset abi.
- Teavita direktorit.
- Helista hädaabinumbril 112.

Edasta info:

- mis on juhtunud;
- kooli nimi ja täpne aadress;
- kas keegi on vigas saanud;
- oma nimi ja telefoninumber, et sulle saaks tagasi helistada;
- vasta küsimustele lühidalt ja täpselt;
- ära katkesta ise kõnet;
- hoia telefoniliin vaba

Esmaabi andjad Vasalemma Põhikoolis:

Õpetaja Irja Idarand

Õpetaja Helen Hiie

Kooliõde Kertu Natka

Olulised kontaktid väljaspool kooli:

| | |
|---|--------------|
| Hädaabi | 112 |
| Lääne-Harju vallavanem – Jaanus Saat | 677 6330 |
| Lääne-Harju vallavalitsuse kommunikatsioonijuht | +37258515196 |
| Piirkonnapolitseinik – Priit Tammin | 58657096 |
| Vasalemma Perearstikeskus – Eda Arusoo | 6713048 |
| Lastekaitse spetsialist - Lada Raja | 53079439 |
| Tallinna Kriisiabikeskus | 6314300 |
| Valla kriisikomisjoni esimees | 53463099 |
| Perearsti nõuandetelefon | 1220 |
| Keskonnainspektsiooni valvetelefon | 1313 |
| Elektrilevi rikketelefon | 1343 |
| Mürgistusteabekeskuse infoliin | 16662 |
| Noorte usaldustelefon | 6466666 |
| Lasteabi nõustamistelefon | 116111 |

2. Hädaolukorra lahendamise seotud isikute ülesanded

Vasalemma Põhikooli kriisimeeskonna koosseis:

| | | | |
|-----------------------------|----------------|--|---|
| Direktor | Kadi Kask | 56244271 Kadi.kask@vask.edu.ee | Võtab vastu otsuseid, suhtleb politseiga, vajadusel meediaga |
| Õppealajuhataja | Triin Põldsalu | 5137943 Triin.poldsalu@vask.edu.ee | Annab ülevaate õpilaste liikumisest, vahetult toimuvast. Haldab sotsiaalmeedia kanaleid. |
| HEV koordinaator | Natalja Leppik | 56997071 natalja.leppik@vask.edu.ee | Suhtleb lapsevanematega, juhib tööd riskigruppi kuuluvate õpilastega |
| Õpetaja | Marje Hiie | 51983584 marje.hiie@vask.edu.ee | Koordineerib tööd õpilastega hädaolukorras tegutsemise valmiduse tagamiseks. |
| Õppe-spordihoone haldusjuht | Romek Sirila | 58073277 romek.sirila@vask.edu.ee | Tagab turvalisuse kooli territooriumil, suhtleb politsei ja tuletõrjega, spordihoones tegutsevate ringide juhendajatega |
| Psühholoog | Maret Kasepalu | 5228954 maret.kasepalu@vask.edu.ee | Nõustab kriisi ajal ja peale kriisi, selgitab välja riskigruppi kuuluvad õpilased |
| Kooliõde | Kertu Natka | 58143002 kertu.natka@vask.edu.ee | Osutab esmaabi kohal olles. |

Kriisimeeskonna kutsub kokku kooli direktor, tema puudumisel õppealajuhataja.

Kriisimeeskonna ülesanded:

- 1) Kriisimeeskonna juht on direktor, tema puudumisel õppealajuhataja.
- 2) Korraldab hädaolukorra juhtumi korral teavitamise, jagab korraldusi personalile, õpilastele ja vanematele.
- 3) Juhib hädaolukorra lahendamist koolis, koordineerides kooli töötajate tegevust, rakendades juhtumipõhist olukorra lahendamise plaani.
- 4) Tagab kooli toimimise korraldamise kriisiolukorras.
- 5) Korraldab vajadusel koolis või kooli territooriumil olevate isikute evakueerimise.
- 6) Otsustab õppetöö jätkamise, katkestamise või õpilaste koju saatmise vajaduse.
- 7) Korraldab dokumentide ja andmekandjate kaitse.
- 8) Korraldab teabevahetust.

3. Hädaolukorra lahendamise juhtimise ja koordineerimise korraldus

Esmane hädaolukorrale reageerimine toimub kooli tasandil. Kui hädaolukord nõuab välist abi, nt operatiivteenistuse kohaletulekut, allub koolijuht operatiivteenistuse juhile ning vahendab temalt saadud korraldusi.

Hädaolukorra avastaja või sellest teadasaaja hindab olukorda ja otsustab teavitamise järjekorra:

- 1) Kui olukord nõuab päästeameti sekkumist, teavitab esmalt päästeametit (tel 112), seejärel direktorit.
- 2) Muude hädaolukordade puhul teavitab direktorit.
- 3) Direktor teavitab õppealajuhatajat ja haldusjuhti.
- 4) Õppealajuhataja ja haldusjuht koordineerivad hädaolukorra lahendamist.
- 5) Õppealajuhataja koostöös psühholoogi ja sotsiaalpedagoogiga koorineerib hädaolukorra järgseid tegevusi.

4. Teabevahetuse korraldus

Kooli töötajad teavitavad hädaolukorrast

- Direktorit Kadi Kask suuliselt või telefoni teel
- Direktori puudumisel õppealajuhatajat Triin Põldsalu, tema puudumisel haldusjuhti Romek Sirilat

Kooli töötajatele edastatakse hädaolukorras vajalik info

- Koolipäeva sees suuliselt, telefoni ja e-posti teel;
- Koolivälisel ajal telefoni ja e-posti teel.

Lapsevanemate teavitamine:

- Ühe klassi vanemaid teavitab klassijuhataja e-kooli või e-posti teel;
- Ühe kooliastme või kogu kooli õpilaste vanemaid teavitatakse e-kooli teel;

Meediale antakse informatsiooni vaid politsei pressiesindaja kaudu. Peale hädaolukorra lahendamist võib meediale informatsiooni anda vaid kooli direktori loal.

5. Õppekorraldus hädaolukorra ajal

Sõltuvalt hädaolukorrast otsustab koolijuht õppetöö jätkamise, katkestamise või õpilaste koju saatmise vajaduse. Koolijuhi otsus võib puudutada kogu kooli, üksikut klassi või üksikut õpilast.

6. Tegevused pärast hädaolukorda

Esimesel võimalusel kutsub koolijuht töötajad kokku, et:

- edastada kooskõlastatud infot;
- määratleda info hulk, mida jagatakse õpilastele ja vanematele;
- korrata üle juhised meedia suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel;
- anda infot edasise koolikorralduse kohta;
- anda soovitusel, kuidas juhtunud klassis käsitleda;
- pakkuda õpetajatele ja teistele töötajatele tuge;
- edastada infot psühholoogilise toe saamise võimalustest;
- anda õpetajatele teavet, kuidas märgata psühholoogilise abi vajajaid;

Klassi toetamine traumaatilises kriisis

- Õpilased kogunevad oma klassi või rühma, kus saab ära kuulata nende läbielamised. Iga õpetaja läheb klassi, kus toimub tema järgmine tund. Võimaluse liitub ka klassijuhataja.
- Vestlused võivad kesta tunde. Jätkata võib järgmisel päeval kaasates eksperte, oma eriala spetsialiste.
- Traumaatilise kriisi põhjustanud mõtetest, tunnetest on tähtis rääkida, see aitab lahti mõtestada juhtunut. Õpilastele selgitada, et rääkimine on alguses raske, kuid see toetab ja aitab.
- Tehakse selgeks ka keskustelu reeglid:
 - omavahel räägitu ei kuulu avaldamiseks võõrastele;
 - keegi ei saa halvaks panu osaliseks seetõttu, mida ta avaldas;
 - kedagi ei sunnita rääkima;
 - igaüks räägib enda eest;
 - korrigeeritakse meedia ja kuulujuttude väärkäsitlused.
 - Räägitakse selgelt ja õigete nimedega.
- Õpilastele võib anda töölehed, mis aitavad õpilastel end paremini väljendada.
- Õpilastele tuleb taastada turvatunne.
- Antakse nõu, mida teha halva enesetunde korral.

Mälestamine koolis

- Mälestushetk on tähtis ja vajalik sündmus, selleks on kriisikomisjonil vaja kindlasti koostada kava.
- Oluline on õpilaste kaasamine mälestushetke kavandamisse.

Osalemine matustel

- Õpilastega on vaja eelnevalt vestelda, sest paljudel puudub veel matustel osalemise kogemus. Eriti vajalik on see olukorras kui tegemist on teise kultuuri või usku kuuluva inimesega.
- Alklasside õpilastel on soovitatav osaleda matustel koos vanematega.

Pärast olukorra lahendamist:

- saadetakse lapsevanematele e-posti teel kirjad, kus antakse ülevaade teada olevatest faktidest, tagajärgedest ja koolikorraldusest järgnevatel koolipäevadel;
- vajadusel edastatakse infot kooli veebilehe kaudu;
- kõikidel kooli töötajatel peab olema teada, millist informatsiooni neil on lubatud jagada.

ÄKKRÜNNAK

Vt LISA 2. Vasalemma Põhikooli tegevusplaan äkkrünnaku korral

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|---|------------------|-----------------|
| Annab häire. | Avastaja | |
| Asub tööle kooli kontaktisikuna: Selgitab välja välistaabi või tegevusi juhtiva politseiametniku asukohta. Vastava informatsiooni saab kas sündmuskohal olevatelt politseiametnikelt või helistades 112; | direktor | õppealajuhataja |
| Toimetab välistaapi hoone plaanid, olemasolu korral 0-võtme /võtmete komplekti ning asub välistaabis tegevusse koolipoolse kontaktisikuna; | haldusjuht | õppealajuhataja |
| Juhul, kui turvalisuse tõttu ei ole võimalik välistaabiga ühineda, suhtleb 112 vahendusel välistaabi juhiga, kes annab kontaktisikule korraldused edasiseks tegevuseks; | direktor | õppealajuhataja |
| Abistab operatiivüksuseid teabega: andmed hoone, selles viibijate või evakueeritute kontaktandmed jms. | direktor | õppealajuhataja |
| Võimalusel võtab ühendust kriisiabi osutava psühholoogiga ja teavitab toimuvast (soovitavalt võiks psühholoog tulla kohe paika, kuhu õpilased kohe või sündmuse lahenedes evakueeruvad). | HEV koordinaator | õppealajuhataja |
| Kooskõlastab operatiivteenistuse juhiga lapsevanematele edastatava info sisu ning annab ülesande teavitamiseks. | HEV koordinaator | klassijuhatajad |
| Teavitab esimesel võimalusel lapsevanemaid. Lastevanematele edastatakse esimesel võimalusel: <ul style="list-style-type: none">• politseiga kooskõlastatud info sündmuse kohta;• korraldus, et vanemad ei tuleks kooli juurde (tekkiv ummik takistab operatiivjõudude tööd);• info, et laste telefonid on ülekoormuse vältimiseks välja lülitatud;• info, kuidas vanemaid toimuvaga kursis hoitakse. | direktor | klassijuhatajad |

| | | |
|--|-----------------|----------|
| Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, millised klassid on evakueerunud, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis. | õppealajuhataja | huvijuht |
|--|-----------------|----------|

Pärast olukorra lahenemist:

| | | |
|--|----------|--------------------------------------|
| Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; jagatakse ülesanded. | direktor | Õppealajuhataja/ sotsiaalpedagoog |
| Lastevanematele edastatakse esimesel võimalusel: <ul style="list-style-type: none">• politseiga kooskõlastatud info sündmuse kohta;• info edasise koolikorralduse kohta;• telefoninumbrid, millelt saab lisainfot. Vigastatute või hukkunute lähedasi teavitab politsei. | direktor | klassijuhataja |
| Kutsub kokku kooli töötajate koosoleku. | direktor | õppealajuhataja |
| Koosolekul <ul style="list-style-type: none">• annab politseiga kooskõlastatud info toimunu kohta;• määrab info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele;• kordab üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel;• annab infot edasise koolikorralduse kohta;• annab soovitusi, kuidas juhtunut klassis käsitleda;• pakub õpetajatele tuge. | direktor | õppealajuhataja |

| | | |
|--|---|------------------|
| Võtab ühendust kriisiabi osutava psühholoogiga (kui ei ole seda veel teinud) ning korraldab esmase psühholoogilise abi osutamise. | HEV koordinaator | psühholoog |
| On koolipoolseks tehniliseks toeks kriisikeskuse loomisel | haldusjuht | haridustehnoloog |
| Korraldab lapsevanematele infotunni, kus <ul style="list-style-type: none">• edastatakse info toimunu kohta;• antakse infot edasise koolikorralduse kohta;• Psühholoog annab juhised, kuidas vanemad saavad lapsi toetada ja nendega juhtunut käsitleda. | direktor (koosolek võib toimuda veebi teel) | õppealajuhataja |
| Tegutseb kooli kõneisikuna suheldes meediaga. | direktor | õppealajuhataja |

| | | |
|---|------------------|-----------------|
| Vastavad infotelefonil ning suhtlevad lapsevanemate ja teistega (va meedia), edastavad infot ainult politseiga kooskõlastatud piirides. Võimalusel suunatakse kooli telefon numbritele, millel on võimalik kõnedele vastata. Esimesel võimalusel võtab tegevuse üle kriisikeskus. | haridustehnoloog | huvijuht |
| Kui on vajalik koolimaja sulgemine menetluseks, organiseerib ruumid (vastav kokkulepe ruumide kasutamiseks on Lääne-Harju VV olemas) järgmise koolipäeva, infotundide jm toimumiseks. | haldusjuht | õppealajuhataja |
| Korraldab järgmisel koolipäeval infotunni kõigile õpilastele ja õpetajatele. | direktor | õppealajuhataja |
| Korraldab mälestusrituaalid, kui sündmuse tagajärjel on hukkunud. | direktor | õppealajuhataja |

RÜNNAKU ÄHVARDUS

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|--|-------------|-----------------|
| Täpsustab infot nii palju kui võimalik | direktor | õppealajuhataja |
| Teavitab kooli kontaktisikut politseis 112 | direktor | õppealajuhataja |
| NB! Kui ähvardaja kavatseb rünnata kohe, annab viivitamatult varjumishäire ja seejärel teavitab kohe 112. | teate saaja | |

TULEKAHJU

Põhjalikumad ja täpsemad andmed ning info tulekahju korral tegutsemisel on kirjeldatud

LISA 1. Tulekahju korral tegutsemise plaan Vasalemma Põhikoolis.

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|---|-----------------------|--------------------|
| Tulekahjust teavitamise juhised: | | |
| Kontrollib häire õigsust, hindab ohtu vastavalt varem kokku lepitud meetodikale. | direktor | õppealajuhataja |
| Edastab tulekahjuteate Häirekeskusele. | tulekahju avastaja | |
| Teavitab tulekahjust ehitises ja ohualas viibivaid inimesi. | direktor | õppealajuhataja |
| Kogunemiskohal kogub teavet | õppealajuhataja | õpetaja Marje Hiie |
| Annab teavet, kas ventilatsioonisüsteem on hoones eelnevalt välja lülitatud | haldusjuht | õppealajuhataja |
| Edastab päästetöö juhile teavet elektrisüsteemi väljalülitamise kohta. | haldusjuht | õppealajuhataja |
| Edastab vajadusel päästetöö juhile teavet peajaotuskilbi asukoha kohta | haldusjuht | õppealajuhataja |
| Edastab päästetöö juhi edasised korraldused evakueerunud inimestele: <ul style="list-style-type: none">kui evakueerunutel on lubatud hoonesse naasta,kui evakueerunud on tarvis ilmastikuolude tõttu alternatiivsesse kogunemiskohta viia. | direktor | õppealajuhataja |
| Päästemeeskonnale edastatakse tulekahju teadaolev asukoht hoones | direktor | õppealajuhataja |
| Evakuatsiooni läbiviimise juhised: | | |
| Veendudes tulekahju olemasolus, käivitab kokkuleppelise signaali evakueerumise algatamiseks (täiendav signaal, mis kinnitab häire õigsust) | direktor | õppealajuhataja |
| Ehitises viibivate inimeste evakueerimine | Tundi andev õpetaja | õppealajuhataja |
| Annab vajadusel lisakorraldused (teavitab turvalistest evakuatsiooniteedest, annab vajadusel erikäsklusi) | direktor | õppealajuhataja |
| Kogub kogunemiskohas andmeid selle kohta, kas kõik huviringide või muu tegevusega väljaspool koolitunde seotud isikud on haridusasutusest väljunud | evakuatsiooni üldjuht | majahoidja |

Tulekahju korral tegutsemise juhised:

| | | |
|---|----------|-----------------|
| Hindab ohtu vastavalt varem kokku lepitud meetodikale | direktor | õppealajuhataja |
|---|----------|-----------------|

| | | |
|---|----------|-----------------|
| Esmaste tulekustutusvahendite ja tuleohutuspaigaldiste kasutamise korraldamine | direktor | õppealajuhataja |
| Tagab tulekahju leviku piiramise vahendite olemasolu (tegevus teostatakse võimalusel) | direktor | õppealajuhataja |

Valmistumine olukorraks, kui õnnetus juhtub vahetunni või õppetööst vabal ajal

| | | |
|---|--|-----------------|
| Tagab häiresignaali kuuldes ja võimalikult võimalikult (klassid) tundi andnud õpetaja juurde) | aineõpetaja, ringijuht, pikapäevarühma õpetaja | |
| Tagab õpilaste ja koolitöötajate püsimise kogunemiskohas seni, kuni päästetöö juht annab edasised korraldused | aineõpetaja, ringijuht, pikapäevarühma õpetaja | |
| Tagab, et kogunemiskohas loetakse õpilased üle | aineõpetaja, ringijuht, pikapäevarühma õpetaja | |
| Tagab selle, et puudujate korral tehakse koos klassiga kindlaks, kas puudunud on kogu päeva, keegi jäi majja (tualettruumi, raamatukokku, läks poodi) | aineõpetaja, ringijuht, pikapäevarühma õpetaja | |
| Tagab naabrivalve: küsitakse kõigilt, kas kaaslased, kellega oldi koos enne evakuatsioonihäiret on kogunemiskohas | aineõpetaja, ringijuht, pikapäevarühma õpetaja | |
| Edastab saadud andmed päästetöö juhile | direktor | õppealajuhataja |

Päästemeeskonnaga tehtava koostöö juhis

| | | |
|--|----------|-----------------|
| Võtab päästemeeskonna sündmuskohal vastu | direktor | õppealajuhataja |
| Näitab päästemeeskonna sisenemisteedekonna | direktor | õppealajuhataja |
| Informeerib päästetöö juhti tulekahju asukohast ja ulatusest ning inimeste viibimisest ohualas | direktor | õppealajuhataja |
| Tagab hoone skeemide olemasolu, et vajadusel päästetöö juhile täiendavat infot anda | direktor | õppealajuhataja |
| Informeerib päästetöö juhti hoonesse jäänud inimestest ja piirkonnast, kuhu nad on jäänud | direktor | õppealajuhataja |
| Informeerib päästetöö juhti sellest, millist teed pidi jõuab kõige hõlpsamalt tulekahjukohani | direktor | õppealajuhataja |

| | | |
|--|----------|-----------------|
| Informeerib päästetöö juhti tulekustutustugipunktide, ja automaatse tulekahjusignalisatsioonisüsteemi keskseadme, asutuses paiknevatest põlevmaterjalidest, ohtlikest ainetest ja muudest ohtudest | direktor | õppealajuhataja |
| Edastab päästetöö juhi korraldused evakueerunud inimestele | direktor | õppealajuhataja |
| On pidevalt kättesaadav päästetöö juhile objekti kohta lisainformatsiooni andmiseks | direktor | õppealajuhataja |
| Suhtleb sündmuskohal meediaga | direktor | õppealajuhataja |

Ülesanded pärast päästetööde lõppemist

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|---|----------------------------|------------------|
| Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none">• kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale,• jagatakse ülesanded | direktor | õppealajuhataja |
| Korraldab õpetajate informeerimise (evakuatsiooni põhjus, kahjustuste ulatus, esmane info edastamiseks õpilastele ja lapsevanematele) | direktor | õppealajuhataja |
| Kutsub kokku kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse <ul style="list-style-type: none">• edasine tegevuste korraldus,• lapsevanemate infotunni vajalikkus. | direktor | õppealajuhataja |
| Vajadusel korraldab õpetajate infotunni, et <ul style="list-style-type: none">• anda täpsem info toimunu kohta,• määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele,• korrata üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel,• anda infot edasiste tegevuste kohta,• anda soovitusel, kuidas juhtunut klassis käsitleda,• pakkuda õpetajatele tuge. | direktor | majandusjuhataja |
| Võtab vajadusel ühendust kriisiabi osutava spetsialistiga ja korraldab esmase psühholoogilise abi osutamise. | Tugiteenuste koordineerija | psühholoog |

Pommikahtlase eseme leiu puhul

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|---|-------------|-----------------|
| Teavitab 112 (anda võimalikult täpne eseme ja selle asukohta kirjeldus) | avastaja | |
| Annab evakueerumishäire (kui ese asub evakueerimisteel, anna juhend ohutuks evakueerumiseks) | avastaja | |
| <ul style="list-style-type: none">enne klassiruumist lahkumist tuleb võimaluse korral avada aknad;ruum tuleb kiiresti üle vaadata, kas seal on tavapäratuid esemeid | aineõpetaja | |
| Piirab pommikahtlase eseme lähiümbruse, tagab demineerijate saabumiseni, et ohutsooni ei lähe kõrvalisi isikuid | direktor | õppealajuhataja |
| Teavitab päästetööde juhti <ul style="list-style-type: none">evakuatsioonist;kas mujal koolimajas märgati veel kahtlaseid esemeid;ventilatsiooni ja vee sulgemisest;elektri väljalülitamisest;sundventilatsiooni väljalülitamisest; elektrikilbi asukohast. | direktor | haldusjuht |

Pärast turvalisuse taastamist

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|--|----------|-----------------|
| Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none">kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale;jagatakse ülesanded. | direktor | õppealajuhataja |
| Teavitab juhtunust lapsevanemaid. | direktor | õppealajuhataja |
| Korraldab õpetajatele infotunni, et <ul style="list-style-type: none">anda päästetöötajatega kooskõlastatud info toimunu kohta;määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele;anda soovitusel, kuidas juhtunut klassis käsitleda | direktor | õppealajuhataja |

POMMIÄHVARDUS

Pommiähvarduse dokumenteerimise ankeet (Lisa 3)

Pommiähvarduse puhul

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|---|----------|-----------------|
| Kogub kõne vastuvõtjalt nii palju infot, kui võimalik, palub selle ka kirja panna (nii saadud info kui kirjeldus helistaja ja kõne tausta kohta), vt lisa 2 | direktor | õppealajuhataja |
| Teavitab 112, kui ähvarduse vastuvõtja seda veel ei teinud | direktor | õppealajuhataja |
| Otsustab, kas <ul style="list-style-type: none">• anda kohene evakuatsioonihäire;• korraldada vaikne otsing ja vajadusel anda evakuatsioonihäire | direktor | õppealajuhataja |
| Vajadusel kutsub kokku kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse tegevuskava ja jagatakse ülesanded | direktor | õppealajuhataja |

Evakueerumise juhised pommiähvarduse korral

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|--|-------------|-----------------|
| Algatab evakuatsiooni | direktor | õppealajuhataja |
| Evakuatsiooniteede ohutust kontrollib | aineõpetaja | |
| Kogunemiskoha ohutust kontrollib | aineõpetaja | |
| Annab läbi valjuhääldi korralduse enne evakueerimist <ul style="list-style-type: none">• võimalusel avada aknad;• vaadata ruum üle, kas seal on tavapäratuid esemeid;• võtta kaasa isiklikud esemed (see kiirendab ruumide kontrollimist demineerijate poolt). | direktor | aineõpetaja |
| Juhendab läbi valjuhääldi või kohapeal evakuatsiooni, kui see ei toimu tuletõrje evakueerimisplaani alusel (kui leid asetseb evakuatsiooni teel) | direktor | õppealajuhataja |
| Edastab päästetöötajatele kooli hooneplaanid. | direktor | haldusjuht |
| Teavitab päästetööde juhti <ul style="list-style-type: none">• lõhkeseade arvatavast asukohast;• elektrisüsteemi väljalülitamisest;• sundventilatsiooni väljalülitamisest;• elektrikilbi asukohast. | direktor | haldusjuht |

| | | |
|--|-----------------|--------------------|
| Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis (vt lisa 2). | õppealajuhataja | õpetaja Marje Hiie |
| Teavitab päästetööde juhti hoonesse jäänud inimestest ja piirkonnast, kuhu nad on jäänud. | direktor | õppealajuhataja |

Pärast turvalisuse taastamist

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|---|-----------------|-----------------|
| Korraldab pommiähvarduse tõttu ära jäänud tundide toimumise. | õppealajuhataja | direktor |
| Teavitab juhtunust lapsevanemaid. | direktor | klassijuhatajad |
| Korraldab õpetajatele infotunni, et <ul style="list-style-type: none"> • anda päästetöötajatega kooskõlastatud info toimunu kohta; • määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele; • anda infot ära jäänud tundide toimumise korra kohta; • anda soovitused, kuidas juhtunut klassis käsitleda. | direktor | õppealajuhataja |

ÕPILASE KADUMINE

Õpilase kadumise puhul

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|--|----------------|-------------|
| Kontrollib, kas juhtunust on teatatud politseisse, vajadusel helistab 112. | klassijuhataja | aineõpetaja |
| Kontrollib, kes täiskasvanutest on ülejäänud õpilaste juures. | klassijuhataja | aineõpetaja |
| Kontrollib, kas juhtunust on teavitatud lapsevanemaid või hooldajaid, vajadusel teeb seda. | klassijuhataja | aineõpetaja |
| On politsei kontaktisikuks. | klassijuhataja | aineõpetaja |

Kui õpilast ei leita

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|---|----------|-----------------|
| Kutsub järgmise koolipäeva jooksul kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida <ul style="list-style-type: none">• millised on edasised tegevused ja tööjaotus;• jagatakse politseiga kooskõlastatud infot juhtunu kohta;• koostöös kriisiabi osutava psühholoogiga määratakse info, mida tohib edastada õpilastele ja lapsevanematele/hooldajatele;• korratakse üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel. | direktor | õppealajuhataja |
| On valmis suhtlema meediaga. | direktor | õppealajuhataja |

LAPSERÖÖV

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|---|----------------|------------------|
| Kontrollib, kas politseid on teavitatud, vajadusel teavitab. | klassijuhataja | HEV koordinaator |
| Teavitab lapse seaduslikku hooldajat. | direktor | HEV koordinaator |
| Kutsub kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida <ul style="list-style-type: none">• kas ja kui laialdast käsitlemist juhtunu vajab;• millised on järgnevad ülesanded ja tööjaotus. | direktor | õppealajuhataja |
| Korraldab infotunni, kus <ul style="list-style-type: none">• jagatakse politseiga kooskõlastatud info juhtunu kohta;• määratakse info, mida tohib edastada õpilastele ja lapsevanematele;• korraldatakse üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel. | direktor | õppealajuhataja |
| On valmis suhtlema meediaga. | direktor | õppealajuhataja |

ÕNNETUS KOOLIS VÕI ÕPPEKÄIGUL

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|---|--|-----------------|
| Annab esmaabi. | õpetaja | |
| Vajadusel helistab 112, kui seda pole veel tehtud. Informeerib juhtunust koolidirektorit | vahetult sündmusega kokkupuutuv isik – õpetaja, saatja, lapsevanem | |
| Täpsustab kogu õnnetusega seotud info. | õpetaja | Klassijuhataja |
| Kutsub kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida <ul style="list-style-type: none">• millised on õnnetuse tagajärgede ulatus;• mis on juba ette võetud;• kas keegi vajab psühholoogilist esmaabi;• kas lapsevanemate/hooldajate teavitamine on vajalik;• millised on järgnevad ülesanded ja tööjaotus. | direktor | õppealajuhataja |
| Otsustab edasise tegutsemise ja jagab ülesanded. | direktor | õppealajuhataja |
| Koolimajas toimunud tõsisest õnnetusest või surmajuhtumist tuleb teavitada politseid. Politsei teavitab omakseid. | direktor | õppealajuhataja |

7. ÕPILASE SURM

LISA 4. Kirja näidis lapsevanemate teavitamiseks õpilase surma puhul

LISA 5. Kirja näidis klassikaaslase matustest teavitamiseks

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|---|------------------|------------------|
| Teavitab koheselt kooli direktorit. | teate saaja | |
| Kinnitab info. | direktor | Õppealajuhataja |
| Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> • kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; • jagatakse ülesanded | direktor | õppealajuhataja |
| Kutsub kokku õpetajate koosoleku, et <ul style="list-style-type: none"> • teavitada õpetajaid; • korrata üle esmased juhised, kuidas teavitada õpilasi; • korrata üle koolipäeva jätkumine ja esmased juhised, kuidas õpilasi toetada; pakkuda õpetajatele tuge. | direktor | õppealajuhataja |
| On klassijuhatajale toeks klassi teavitamisel ning esmaste reaktsioonide toetamisel | sotsiaalpedagoog | psühholoog |
| Teavitab klassikaaslasi ja lahkunuga vahetult kokku puutunud õpilasi. | klassijuhataja | sotsiaalpedagoog |
| Langetab lipu poolde masti | majahoidja | |
| Korraldab mälestuskogunemise (kui surmajuhtum leiab aset enne keskpäeva, korraldatakse mälestusteenistus samal päeval, muidu järgmisel hommikul, talitust ei ole soovitatav pidada päeva lõpus). Mälestuskogunemine: <ul style="list-style-type: none"> • leinaseisak ja leinamuusika; • direktori kõne; • soovi korral õpilaste hüvastijätt (nt sobiv luuletus, laul või muusikapala); • soovi korral vaimuliku kõne. Lahkunud õpilase vanemad/hooldajad võivad soovi korral mälestusteenistusel osaleda. | direktor | õppealajuhataja |
| Asetab sobivasse kohta küünla, lilled ja/või sissekannete tegemiseks mälestuste raamatu. | õppealajuhataja | klassijuhataja |
| Avaldab kooli poolt kaastunnet lahkunu omastele (kaastundeavaldus). | direktor | õppealajuhataja |
| Tagab lahkunu klassikaaslastele võimaluse rääkida oma tunnetest ja mälestustest. | klassijuhataja | psühholoog |
| Arutab klassijuhatajaga, millisel viisil lahkunud klassikaaslast mälestada <ul style="list-style-type: none"> • mälestuste raamat, luuletus temast vms. | psühholoog | sotsiaalpedagoog |

| | | |
|---|------------------|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> kirja kirjutamine lahkunule või lahkunu perele; õpilaste koos tehtud joonistused. | | |
| <p>Suhtleb lahkunu lähedastega</p> <ul style="list-style-type: none"> avaldab kaastunnet; räägib koolipoolsetest tegevustest; küsib, kas kool saab kuidagi toeks olla; küsib perekonna soovide kohta; küsib luba matustel osalemiseks; täpsustab vajadusel matuste korralduslikke küsimusi. | klassijuhataja | sotsiaalpedagoog |
| Teavitab vajadusel kogu kooliperet (vt kirja näidis lisas 4). | direktor | õppealajuhataja |
| Kui lähedased on nõus kaasõpilaste/õpetajate osalemisega matustel, teavitab sellest õpetajaid suuliselt. | klassijuhataja | sotsiaalpedagoog |
| Kui lähedased on nõus kaasõpilaste/õpetajate osalemisega matustel, teavitab sellest lapsevanemaid/hooldajaid kirjalikult (vt kirja näidis lisas 5). | klassijuhataja | |
| Aitab õpetajal õpilased matusteks ette valmistada ja veendub, et keegi lastest ei läheks matustele "ettevalmistamata" | psühholoog | sotsiaalpedagoog |
| Eemaldab pere kontaktandmed kooli infolistist. | haridustehnoloog | |
| Eemaldab pere kontaktandmed klassi infolistist. | klassijuhataja | |
| On valmis suhtlema meediaga. | direktor | õppealajuhataja |
| Hindab õpetajate psühholoogilise toe vajadust, vajadusel on valmis kuulama ja toeks olema, kontakte pakkuma või kriisipsühholoogiga kokkuleppeid sõlmima. | psühholoog | Tugiteenuste koordineerija |
| Vormistab käskkirja õpilase kustutamiseks kooli nimekirjast ja õpilaspileti kehtetuks tunnistamiseks, kustutab õpilase andmed Eesti Hariduse Infosüsteemist. | direktor | |
| Tagab hilisema kriisiabi jätkumise lahkunu klassis ja vajadusel ka teistes gruppides. | psühholoog | sotsiaalpedagoog |

ÕPETAJA VÕI KOOLITÕÖTAJA SURM

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|--|-------------|-----------------|
| Teavitab koheselt kooli direktorit. | teate saaja | |
| Kinnitab info. | direktor | õppealajuhataja |
| Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; jagatakse ülesanded. | direktor | õppealajuhataja |
| Kutsub kokku õpetajate koosoleku, et <ul style="list-style-type: none"> teavitada õpetajaid; korrata üle esmased juhised, kuidas teavitada õpilasi; korrata üle koolipäeva jätkumine (koolipäeva ei katkestata, lapsi koju ei saadeta); korrata üle meedia suunamine kõneisiku poole; pakkuda õpetajatele tuge. | direktor | õppealajuhataja |
| Lepitakse kokku konkreetsetes tegevustes (mälestuskogunemised, kaastundeavaldused, matused). | direktor | õppealajuhataja |
| Langetab lipu poolde masti. | majahoidja | |
| Korraldab mälestuskogunemise (kui surmajuhtum leiab aset enne keskpäeva, korraldatakse mälestusteenistus samal päeval, muidu järgmisel hommikul, talitust ei ole soovitatav pidada päeva lõpus). | huvijuht | õppealajuhataja |
| Asetab sobivasse kohta küünla (võimalusel must lint), lilled ja/või sissekannete tegemiseks mälestuste raamat. | direktor | õppealajuhataja |
| Klassijuhataja surma puhul teavitab klassi. | direktor | õppealajuhataja |
| Vajadusel teatatakse juhtunust kirjalikult ka kodudesse või kutsutakse kokku lastevanemate koosolek (info edastamine, toe pakkumine). | direktor | õppealajuhataja |
| Avaldab kooli poolt kaastunnet lahkunu omastele (kaastundeavaldus). | direktor | õppealajuhataja |

| | | |
|--|------------|----------------------------|
| <p>Suhtleb lahkunu lähedastega</p> <ul style="list-style-type: none"> • avaldab kaastunnet; • räägib koolipoolsetest tegevustest; • küsib, kas kool saab kuidagi toeks olla; • küsib perekonna soovide kohta; • küsib töötajate ja õpilaste võimalust osaleda matustel osalemiseks; • täpsustab vajadusel matuste korralduslikke küsimusi. | direktor | õppealajuhataja |
| Kui lähedased on nõus kolleegide/õpilaste osalemisega matustel, teavitab sellest õpetajaid suuliselt | direktor | õppealajuhataja |
| Kui lähedased on nõus õpilaste osalemisega matustel, teavitab sellest lapsevanemaid/hooldajaid kirjalikult (vt kirja näidis lisas 5). | direktor | õppealajuhataja |
| Hindab õpetajate psühholoogilise toe vajadust, vajadusel on valmis kuulama ja toeks olema, kontakte pakkuma või kriisipsühholoogiga kokkuleppeid sõlmima. | psühholoog | Tugiteenuste koordineerija |
| Eemaldab õpetaja kontaktandmed kooli meililistist. | haldusjuht | haridustehnoloog |
| On valmis suhtlema meediaga. | direktor | õppealajuhataja |

ÕPILASE RASKE HAIGUS

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|--|----------|----------|
| Tagab, et õpilasega ette tulla võivate kriitiliste olukordade jaoks antakse kooli töötajatele esmaabi ja toimetuleku juhend. | kooliõde | |

LAPSE FÜÜSILISE VÄÄRKOHTLEMISE KAHTLUS

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|--|----------------------------|------------------|
| Fikseerib ja dokumenteerib vigastused (piisab sõnalisest kirjeldusest). | avastaja | sotsiaalpedagoog |
| Võtab ühendust kohaliku lastekaitsespetsialistiga, kes vajadusel korraldab lapse traumapunkti viimise vigastuste fikseerimiseks. | sotsiaalpedagoog | klassijuhataja |
| Räägib lapsega. | sotsiaalpedagoog | psühholoog |
| Teavitab lapsevanemaid/hooldajaid. NB! Vanemaid/hooldajaid ei tohi teavitada, kui on väikseimgi perevägivalla kahtlus. | Tugiteenuste koordineerija | |
| Vähimagi perevägivalla kahtluse korral teavitab kohalikku lastekaitsespetsialisti. | avastaja | sotsiaalpedagoog |
| Tagab lapsele vajadusel psühholoogilise abi. | psühholoog | |

EMOTSIONAALSE VÕI SEKSUAALSE VÄÄRKOHTLEMISE KAHTLUS

Isik, kellele laps on usaldanud oma mure, pakub tuge kuulates ja õpilast rääkima julgustades.

Alla 16-aastase isiku hooletusse jätmisest või emotsionaalse, füüsilise või seksuaalse väärkohtlemise ohvriks langemisest (või kui on oht, et ta selle ohvriks langeb), on seadusest tulenev kohustus teavitada lastekaitsetalitust või noorsoopolitseid.

ALKOHOLI, TUBAKA VÕI MUU KEELATUD AINE OMAMINE

Keelatud aine(te)/eseme(te) äravõtmise akt (Lisa 6)

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|---|------------------------------------|------------------|
| Võtab õpilaselt keelatud aine ära ja vormistab dokumendi, millel on kirjas miks, mida, millal, kus, kellelt ja kes ära võttis (vt lisa 7). Õpetaja ise ei tohi õpilase kotti avada, ta tohib paluda õpilasel seda teha. | klassijuhataja aineõpetaja | sotsiaalpedagoog |
| Võtab õpilaselt seletuskirja (kui õpilane on joobes, teavitab politseid). | klassijuhataja | sotsiaalpedagoog |
| Alkohoolse joogi omamise puhul joobetunnuste puudumisel tuleb politsei teavitamine/kohale kutsumine otsustada, kuid see ei ole kohustuslik (omamise või valdamise eest sanktsioon puudub. Äravõetud alkohoolne jook antakse üle lapsevanemale/hooldajale. Tubakatoote või muu keelatud aine äravõtmisel tuleb teavitada kindlasti politseid (tarbimine või mittetarbimine pole määrav, kuna selliste keelatud ainete omamise ja valdamise eest on seadusega ette nähtud sanktsioonid). Äravõetud tubakatoode või muu keelatud aine antakse üle politseile. Narkootilise aine omamise kahtluse korral tuleb teavitada politseid ja järgida saadud korraldusi. Joobekahtluse korral (alkohol või muu joovastav aine) tuleb teavitada politseid, vajadusel kutsuda kooli meditsiinitöötaja abi osutama. Joobe tuvastamine on politsei pädevuses. Joobe tuvastamine alkomeetri abil koolitöötaja poolt on õigustühine, kuid võib olla koolipoolseks meetmeks, kui õpilane on nõus alkomeetri kasutamisega. Politsei saab menetluses kasutada kooli töötaja poolt koostatud kirjalikku väliste joobetunnuste kirjeldust. | klassijuhataja sotsiaalpedagoog | aineõpetaja |
| Teavitab lapsevanemaid/hooldajaid, olenemata sellest, kas politsei seda teeb või mitte. Teavitamine on hea koostöö seisukohast. | klassijuhataja | sotsiaalpedagoog |

KAKLEMINE, KEHALISTE VIGASTUSE TEKITAMINE

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|--|---------------------------------|------------------|
| Lahutab kakluse <ul style="list-style-type: none">• annab kõigepealt suulise korralduse kaklus lõpetada;• kui sellele ei kuuletuta, lahutatakse kaklus füüsiliselt sekkudes võimalikult leebelt (ei tohi ise õpilast lüüa vms). Sekkumise üle otsustades tuleb hinnata, kas sekkumisel põhjustatav võimalik vigastus on väiksem või suurem kui need vigastused, mis võiksid tekkida siis, kui kaklust ei lahutata;• kui kaklust lahutada ei õnnestu või see on sekkujale ohtlik, kutsub abi või teavitab politseid numbril 112 | esimene lähemalolev täiskasvanu | |
| Kutsub vajadusel kiirabi. | esimene lähemalolija | |
| Fikseerib ja dokumenteerib vigastused. Kooliõe puudumisel kutsub vajadusel kiirabi või organiseerib õpilase traumapunkti viimise vigastuste fikseerimiseks ja dokumenteerimiseks. | sotsiaalpedagoog | klassijuhataja |
| Võtab osalejatelt kirjalikud seletused. | klassijuhataja | sotsiaalpedagoog |
| Teavitab lapsevanemaid | klassijuhataja | sotsiaalpedagoog |
| Tõsisema juhtumi puhul teavitab politseid. | sotsiaalpedagoog | |
| Vajadusel korraldab kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse <ul style="list-style-type: none">• kas ja kuidas teavitada kooliperet;• kas ja kuidas käsitleda juhtunut edasi;• kas ja kuidas teostada järeltööd | direktor | õppealajuhataja |

VARASTAMINE, ESEMETE RIKKUMINE, VÄLJAPRESSIMINE

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|--|-----------------|------------------|
| Eraldab lapsed omavahel võimalikult objektiivsete seletuste saamiseks. | klassijuhataja | sotsiaalpedagoog |
| Võtab lastelt võimalikult kiiresti kirjalikud seletused. | klassijuhataja | sotsiaalpedagoog |
| Teavitab lapsevanemaid. | klassijuhataja | sotsiaalpedagoog |
| Teavitab politseid. | klassijuhataja | sotsiaalpedagoog |

NAKKUSOHT KOOLIS

NB! Toidumürgituse ja haiguse kiire leviku kahtlusest või haiguse kiirest levimisest teavitab kooli meditsiinitöötaja viivitamatult Terviseameti kohalikku esindust: Terviseamet, Paldiski mnt 81, Tallinn 10614, tel. +372 7943500

a. Ennetusmeetmed

- lapsed ei kasutaks teiste laste prille, joogipudeleid, lusikaid vms;
- köhides ja aevastades tuleb nina ja suu katta salvrätiga;
- kasutatud salvrätik tuleb kohe pärast kasutamist ära visata ja pesta käed seebiga;
- pesemata kätega ei tohiks puudutada või hõõruda silmi;
- käsi peab pesema tihti, pesema peab korralikult, vähemalt 15-20 sekundi jooksul;
- käsi peab kuivatama soovitatavalt paberrätikuga ;
- haiguskahtlusega lapsed peavad olema vabastatud sporditundidest.

b. Õppetöö ja õppimisaeg epideemia tingimustes

Õppetöö või õppimisaeg on epideemia (nakkushaiguste puhang, mis nõuab ulatuslike nakkustõrje meetmete kasutamist) tingimustes koolis korraldatakse järgmiselt:

- Tuleb vähendada massiürituste, huviringide ja muu ühistegevuse läbiviimist, eriti kinnistes ruumides.
- Tagada vähemalt 1-meetrise distantsi võimalus õpilaste vahel klassiruumis. Kui ei ole võimalik, siis võimalusel lühendada tundide pikkust.
- Epideemia ajal anda võimalus riskirühma kuuluvatel lastel ja õpetajatel jääda koju või leida neile võimalus kodus õppimiseks/töötamiseks.
- Täiustada koostööd lapsevanematega, selgitades, et haigena koolis käimine kurnab organismi ja haigestunu ohustab nakatumisega ka teisi.
- Lapsevanemad ja pedagoogid peavad pöörama tähelepanu laste tervises seisundile. Griepideemia ajal haigusnähtudest nohu, köha, palaviku või kurguvalu vähemalt kahe tunnuse üheaegsel esinemisel on põhjust laps koju jätta või saata haigustunnustega laps kooli meditsiinitöötaja või perearsti juurde.
- Haigusnähtude ilmumisel õppeprotsessi ajal leida võimalus haigestunu ajutiseks eraldamiseks teistest kuni haige raviasutusse või koju saatmiseni.
- Kui haigussümptomitega last ei ole võimalik teistest eraldada, tuleb haigele ette panna kirurgiline mask.
- Haiguskahtlusega patsiendiga kokku puutuvate inimeste arv tuleks viia miinimumini.
- On oluline, et iga haigestunu (kooli personal, laps) jääks koju kuni tervenemiseni. Laps võib kooli tagasi tulla, kui palavikku ei ole olnud vähemalt 24 tundi.

c. Kooli sulgemine epidemioloogilisel näidustusel

Epideemia korral võib kooli sulgeda. Sulgemisel lähtutakse epidemioloogilisest olukorrast nii riigis kui ka konkreetses maakonnas või vallas. Sulgemisettepanek tehakse iga konkreetse kooli jaoks eraldi.

Koolide sulgemise variandid:

1. kool suletakse kõrge haigestunute arvu tõttu;
2. kool suletakse kui registreeritakse raske kuluga haigusjuhte, eriti laste seas

8. HÄDAOLUKORDADE KRIISIPLAANID

| Juhtum | Õpilase tegevus | Koolitöötaja tegevus | Kriisigrupi tegevus | Märkused |
|---|---|---|---|--|
| Tulekahju | <ul style="list-style-type: none"> Tegutse vastavalt tulekahju korral tegutsemise juhendile | <ul style="list-style-type: none"> Tegutse vastavalt tulekahju korral tegutsemise juhendile | <ul style="list-style-type: none"> Tegutseb vastavalt tulekahju korral tegutsemise juhendile | |
| Avariid (elektrikatkestus, internetikatkestus, veeavariid, varing, liiklusavariid, kütteavariid ja teised avariid) | <ul style="list-style-type: none"> Otsi koolitöötaja/abi; Ohvrite korral ära muuda kannatanu kehaasendit Kui oskad, alusta esmaabi andmist | <ul style="list-style-type: none"> Hinda olukorda; Helista 112 Alusta esmaabi andmist või otsi esmaabi andja Informeeri direktorit või õppealajuhatajat | <ul style="list-style-type: none"> Vajadusel helistab direktor/õppealajuhataja 112, kui seda pole veel tehtud; Direktor/õppealajuhataja täpsustab kogu õnnetusega seotud info; Vajadusel kutsub direktor/õppealajuhataja kokku kriisigrupi, et läbi rääkida, milline on õnnetuse tagajärgede ulatus, psühholoogilise abi vajadus, lapsevanemate teavitamise vajadus ja edasine tegevuskava; Tõsisest õnnetusest või surmajuhtumist tuleb teavitada tel 112. | Õpetajad viivad kogunenud õpilased algava tunni klassidesse või suunavad koju vastavalt direktiooni korraldusele |

| Juhtum | Õpilase tegevus | Koolitöötaja tegevus | Kriisigrupi tegevus | Märkused |
|--|--|--|--|--|
| <p>Õnnetused õpilase või täiskasvanuga (näiteks teadvuse kadu/ kukkumine)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Helista 112 • Otsi koolitöötaja abi • Ära muuda kannatanu kehaasendit • Kui oskad, alusta esmaabi andmist | <ul style="list-style-type: none"> • Hinda olukorda • Helista 112 • Alusta esmaabi andmist või otsi esmaabi andja • Õpilase puhul informeeri klassijuhatajat • Klassijuhataja informeerib lapsevanemat • Informeeri direktorit, õppealajuhatajat | <ul style="list-style-type: none"> • Direktor/õppealajuhataja helistab 112, kui seda pole veel tehtud • Direktor/õppealajuhataja täpsustab õnnetusega seotud info ja otsustab kriisimeeskonna kokkukutsumise vajaduse • Kriisimeeskond otsustab edasise tegutsemise ja jagab ülesanded • Koolis toimunud tõsisest õnnetusest või surmajuhtumist teavitada tel 112. Politsei teavitab omakseid. | <p>Õpetajad viivad kogunenud õpilased algava tunni klassidesse või suunavad koju vastavalt direktsiooni korraldusele</p> |
| <p>Rasked vigastused /traumad (suured verejooksud, luumurrud)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Helista 112 • Otsi abi • Peata verejooks • Ära muuda luumurru puhul kannatanu kehaasendit | <ul style="list-style-type: none"> • Peata verejooks • Ära muuda luumurru puhul kannatanu kehaasendit • Vajadusel helista 112 • Õpilase puhul informeeri klassijuhatajat | <ul style="list-style-type: none"> • Direktor/õppealajuhataja helistab 112, kui seda pole veel tehtud • Direktor/õppealajuhataja täpsustab õnnetusega seotud info ja otsustab kriisigrupi | <p>žgutti ära kasuta!</p> |

| Juhtum | Õpilase tegevus | Koolitöötaja tegevus | Kriisigrupi tegevus | Märkused |
|----------------------------|---|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Klassijuhataja informeerib lapsevanemat • Informeeri direktorit, õppealajuhatajat | <p>kokkukutsumise vajaduse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriisigrupp otsustab edasise tegutsemise ja jagab ülesanded • Koolis toimunud tõsisest õnnetusest või surmajuhtumist teavitada tel 112. Politsei teavitab omakseid. | |
| Õpilase surm koolis | <ul style="list-style-type: none"> • Helista 112 • Teavita mõnda täiskasvanut | <ul style="list-style-type: none"> • Helista 112 • Teavita direktorit, õppealajuhatajat | <ul style="list-style-type: none"> • Direktor/õppealajuhataja kutsub kokku kriisigrupi koosoleku, kus koostatakse tegevusplaan ja jagatakse ülesanded • Kriisigrupp teavitab lapsevanemaid, koolis olevaid õdesid-vendi, klassikaaslasi, kooli töötajaid • Kriisigrupp organiseerib leinaabi | <p>Õpetajad viivad kogunenud õpilased algava tunni klassidesse või suunavad koju vastavalt direktsiooni korraldusele</p> |

| Juhtum | Õpilase tegevus | Koolitöötaja tegevus | Kriisigrupi tegevus | Märkused |
|--------------------------------------|---|---|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> Kriisigrupp organiseerib mälestus-sümboolika | |
| Koolitöötaja surm koolis | <ul style="list-style-type: none"> Helista 112 Teavita mõnda täiskasvanut | <ul style="list-style-type: none"> Helista 112 Teavita direktorit, õppealajuhatajat | <ul style="list-style-type: none"> Direktor/õppealajuhataja kutsub kokku kriisigrupi koosoleku, kus koostatakse tegevusplaan ja jagatakse ülesanded Kriisigrupp teavitab lähedasi ja kooli töötajaid Kriisigrupp organiseerib leinaabi Kriisigrupp organiseerib mälestussümboolika | Õpetajad viivad kogunenud õpilased algava tunni klassidesse või suunavad koju vastavalt direktiooni korraldusele |
| Õpilase surm väljaspool kooli | <ul style="list-style-type: none"> Teavita mõnda täiskasvanut | <ul style="list-style-type: none"> Teavita direktorit või õppealajuhatajat | <ul style="list-style-type: none"> Direktor/õppealajuhataja kutsub kokku kriisigrupi koosoleku, kus koostatakse tegevusplaan ja jagatakse ülesanded Kriisigrupp teavitab | |

| Juhtum | Õpilase tegevus | Koolitöötaja tegevus | Kriisigrupi tegevus | Märkused |
|---|--|--|--|----------|
| | | | klassijuhatajat, koolis olevaid õdesid-vendi, kooli töötajaid, õpilasi <ul style="list-style-type: none"> • Kriisigrupp organiseerib leinaabi • Kriisigrupp organiseerib mälestus- sümboolika | |
| Koolitöötaja surm väljaspool kooli | <ul style="list-style-type: none"> • Teavita mõnda täiskasvanut | <ul style="list-style-type: none"> • Teavita direktorit, õppealajuhatajat | <ul style="list-style-type: none"> • Direktor/õppeala- juhataja kutsub kokku kriisigrupi koosoleku, kus koostatakse tegevusplaani ja jagatakse ülesanded • Kriisigrupp teavitab kooli töötajaid ja õpilasi • Kriisigrupp organiseerib leinaabi • Kriisigrupp organiseerib mälestus- sümboolika | |

| Juhtum | Õpilase tegevus | Koolitöötaja tegevus | Kriisigrupi tegevus | Märkused |
|-----------------------------------|-----------------|--|--|---|
| Õpilase lähedase surm | | <ul style="list-style-type: none"> • Võta helistaja kontaktid, teavita direktorit, õppealajuhatajat • Klassijuhataja teavitab vajadusel koolis olevaid lapsi | <ul style="list-style-type: none"> • Direktor/õppealajuhataja võtab kontakti õpilase lähedastega, küsib, kas keegi lähedastest tuleb kooli õpilasele teadet edastama • Direktor teavitab klassijuhatajat, vajadusel kooli töötajaid • Kriisigrupp organiseerib leinaabi • Klassijuhataja organiseerib mälestus-sümbolika | Õpilast ei jäeta üksi ega saadeta üksi koju |
| Koolitöötaja lähedase surm | | <ul style="list-style-type: none"> • Teavita direktorit | <ul style="list-style-type: none"> • Direktor teavitab vajadusel töökaaslasi • Direktor räägib töötajaga vajadusel juhtunust, tööle naasmisest, õpilaste teavitamisest • Kriisimeeskond organiseerib kaastundeavalduse | Kui teade tuleb keset tööpäeva, saadetakse töötaja vajadusel koju või haiglasse/sündmuskohale |

| Juhtum | Õpilase tegevus | Koolitöötaja tegevus | Kriisigrupi tegevus | Märkused |
|---|---|--|---|--|
| Õpilase või täiskasvanu suitsiid | <ul style="list-style-type: none"> • Helista 112 • Teavita mõnda täiskasvanut | <ul style="list-style-type: none"> • Helista 112 • Võimalusel anna esmaabi • Teavita direktorit, õppealajuhatajat | <ul style="list-style-type: none"> • Kriisigrupp teavitab õpilase puhul klassijuhatajat, õpilasi, kooli töötajaid • Surmateate viib koju politsei • Seejärel võtab direktor koduga ühendust • Kriisigrupp organiseerib leinaabi • Kriisigrupp organiseerib mälestus-sümboolika | Õpetajad viivad kogunenud õpilased algava tunni klassidesse või suunavad koju vastavalt direktiooni korraldusele |
| Väljaspool kooli territooriumi toimunud õnnetusjuhtum (ekskursioonil, matkal, väljasõidul) | <ul style="list-style-type: none"> • Võimalusel helista 112 • Kui oskad, anna esmaabi • Teavita mõnda täiskasvanut | <ul style="list-style-type: none"> • Helista 112 • Alusta esmaabi andmist • Teavita telefoni teel kooli direktorit või õppealajuhatajat | <ul style="list-style-type: none"> • Vajadusel helistab direktor/õppealajuhataja 112, kui seda pole veel tehtud; • Direktor/õppealajuhataja täpsustab kogu õnnetusega seotud info; • Vajadusel kutsub direktor/õppealajuhataja kokku kriisigrupi, et läbi rääkida, milline on | Välisriiki minnes uuri järele hädaabi telefoni number ja EV saatkonna valvetelefoni number |

| Juhtum | Õpilase tegevus | Koolitöötaja tegevus | Kriisigrupi tegevus | Märkused |
|---|---|--|---|--|
| | | | <p>õnnetuse tagajärgede ulatus, psühholoogilise abi vajadus, lapsevanemate teavitamise vajadus ja edasine tegevuskava;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tõsisest õnnetusest või surmajuhtumist tuleb teavitada 112 | |
| <p>Äkkrünnak (rünnak relva või muu ründeks sobiva vahendiga)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Helista 112 (kui ei saa rääkida, jäta kõne avatuks, lootuses et teave sinu asukohast ja toimuvast jõuab päästeametisse, võimalusel saada sõnum numbrile 112) • Säilita rahu • Võimalusel ära suhtle ründajaga ega ärrita teda | <ul style="list-style-type: none"> • Helista 112 (kui ei saa rääkida, jäta kõne avatuks, lootuses et teave sinu asukohast ja toimuvast jõuab päästeametisse, võimalusel saada sõnum) • Võimalusel vii hoonest eemale teised õpilased • Võimalusel teavita direktorit või õppealajuhatajat | <ul style="list-style-type: none"> • Kriisigrupp tegutseb edasi vastavalt tegutsemisjuhendile äkkrünnaku korral | <p>Rakenda tegutsemisjuhendit äkkrünnaku puhul</p> |
| <p>Äkkrünnaku ähvardus</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Teavita täiskasvanut | <ul style="list-style-type: none"> • Täpsusta infot; • Teavita 112; • Teavita kooli juhtkonda; | <ul style="list-style-type: none"> • Kriisigrupp tegutseb vastavalt tegutsemisjuhendile äkkrünnaku korral; | |

| Juhtum | Õpilase tegevus | Koolitöötaja tegevus | Kriisigrupi tegevus | Märkused |
|---------------------------------|--|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Kirja teel saadud ähvarduse korral säilita kiri ja anna see üle politseile; Internetikeskkonnas tehtud ähvarduse puhul salvesta ähvardus või vestlus, mille käigus ähvardati; | | |
| Pommiähvardus | <ul style="list-style-type: none"> Teavita täiskasvanut | <ul style="list-style-type: none"> Teavita 112; Telefoni teel edastatud ähvarduse korral kogu võimalikult palju infot; Teavita direktorit; Kirja teel saadaud ähvarduse korral säilita kiri ja anna see üle politseile; | <ul style="list-style-type: none"> Direktor/õppealajuhata ja teavitab 112, kui teate vastuvõtja seda veel ei teinud; Vajadusel kutsub direktor/õppealajuhata ja kokku kriisigrupi koosoleku, kus otsustatakse edasine tegevuskava; Vajadusel algatab direktor evakuatsiooni; Pärast turvalisuse taastamist korraldab direktor ärajäänud tundide toimumise ja korraldab õpetajatele infotunni; | Evakueerumisel avada aknad ja võtta ruumist kaasa isiklikud esemed |
| Pommikahtlase eseme leid | <ul style="list-style-type: none"> Ära puuduta ega liiguta eset, eemaldu sellest; | <ul style="list-style-type: none"> Ära puuduta ega liiguta eset, eemaldu sellest; | <ul style="list-style-type: none"> Direktor/õppealajuhata ja teavitab 112, kui eseme leidja seda veel ei teinud; | Ära kasuta mobiiltelefoni vähemalt 50 m raadiuses kahtlasest esemest; Evakueerumisel avada |

| Juhtum | Õpilase tegevus | Koolitöötaja tegevus | Kriisigrupi tegevus | Märkused |
|---|--|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Anna korraldus ka teistele sellest eemaldumiseks; • Teavita täiskasvanut; | <ul style="list-style-type: none"> • Anna korraldus ka teistele sellest eemaldumiseks; • Teavita leiust 112; • Teavita leiust juhtkonda; | <ul style="list-style-type: none"> • Direktor/õppealajuhataja algatab evakueerumise; • Kriisigrupp tagab demineerijate saabumiseni, et ohutsooni ei lähe kõrvalisi isikuid; • Pärast turvalisuse taastamist korraldab direktor ärajäänud tundide toimumise ja korraldab õpetajatele infotunni; | aknad ja võtta ruumist kaasa isiklikud esemed |
| Vägivaldne sissetungija | <ul style="list-style-type: none"> • Teavita täiskasvanut • Säilita rahu • Võimalusel ära suhtle sissetungijaga ega ärrita teda | <ul style="list-style-type: none"> • Hinda olukorda • Püüa sissetungijat rahustada • Vajadusel kutsu abi • Vajadusel helista 112 • Teavita kooli juhtkonda; | <ul style="list-style-type: none"> • Direktor/õppealajuhataja ja teavitab poliseid, kui seda ei ole veel tehtud | Õpilased lahkuvad ruumist |
| Kakluse, kehalise vigastuse tekitamine | <ul style="list-style-type: none"> • Teavita täiskasvanut • Püüa võimalusel olukorda lahendada | <ul style="list-style-type: none"> • Püüa vägivaldsete korrale kutsuda; • Kui korraldusele ei kuuletuta, lahuta kaklus füüsiliselt sekkudes võimalikult leebelt; • Kui kaklust ei õnnestu lahutada, kutsu abi või helista 112; | <ul style="list-style-type: none"> • Sotsiaalpedagoog võtab osalejatelt kirjalikud seletused, tõsisema juhtumi korral teavitab politseid; • Vajadusel korraldab direktor kriisimeeskonna koosoleku, kus | |

| Juhtum | Õpilase tegevus | Koolitöötaja tegevus | Kriisigrupi tegevus | Märkused |
|-------------------------|--|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Kutsu vajadusel kiirabi; • Teavita klassijuhatajat, sotsiaalpedagoogi • Sotsiaalpedagoog informeerib psühholoogi, valla lastekaitsetöötajat, kes tegelevad juhtumiga • Sotsiaalpedagoog informeerib lapsevanemat • Klassijuhataja teavitab direktorit, õppealajuhatajat | otsustatakse edasine tegevus; | |
| Koolikiusamine | <ul style="list-style-type: none"> • Teavita täiskasvanut või KiVa meeskonda • Teavita lapsevanemaid | <ul style="list-style-type: none"> • Koosta juhtumi protokoll • Edasta protokoll KiVa meeskonnale | <ul style="list-style-type: none"> • KiVa meeskond vestleb kiusatavaga • KiVa meeskond vestleb kiusajaga • KiVa meeskond teavitab kiusamisjuhtumis osalenud laste vanemaid • KiVa meeskond viib läbi järelvestlused | Klassides toimuvad regulaarsed kiusuennetustunnid |
| Õpilase kadumine | <ul style="list-style-type: none"> • Teavita täiskasvanut | <ul style="list-style-type: none"> • Uuri õpilastelt, millal ja kus | <ul style="list-style-type: none"> • Direktor kontrollib, kas | |

| Juhtum | Õpilase tegevus | Koolitöötaja tegevus | Kriisigrupi tegevus | Märkused |
|---|--|---|---|----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Teavita 112 | <p>kadunud kaaslast viimati nähti, kas keegi teab, kuhu või miks ta läks;</p> <ul style="list-style-type: none"> Püüa telefoni teel kadunud õpilasega kontakti saada; Teavita lapsevanemat; Teavita klassijuhatajat; Teavita 112; Teavita kooli juhtkonda; | <p>juhtunust on teatatud politseisse, vajadusel helistab 112;</p> <ul style="list-style-type: none"> Vajadusel teavitab lapsevanemaid; Kui õpilast ei leita, kutsub direktor kokku kriisigrupi, kes otsustab edasise tegevuse; | |
| <p>Suitsetamine, alkoholi või narkootikumide omamine või tarvitamine</p> | <ul style="list-style-type: none"> Teavita täiskasvanut | <ul style="list-style-type: none"> Võta õpilaselt keelatud aine ära ja vormista dokument, millel kirjas miks, mida, millal, kus ja kellelt ja kes ära võttis Lase õpilasel kirjutada seletuskiri või suuna selle kirjutamiseks direktori juurde Teavita klassijuhatajat, sotsiaalpedagoogi | <ul style="list-style-type: none"> Tubakatoote või muu keelatud aine omamise/kasutamise puhul teavitab sotsiaalpedagoog politseid, äravõetud aine antakse üle politseile; Narkootilise aine omamise kahtluse korral teavitab sotsiaalpedagoog politseid; Alkohoolse joogi omamise puhul joobetunnuste puudumisel | |

| Juhtum | Õpilase tegevus | Koolitöötaja tegevus | Kriisigrupi tegevus | Märkused |
|---|---|--|--|----------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Sotsiaalpedagoog teavitab lapsevanemat • Teavita direktorit/õppealajuhatajat | <p>otsustab sotsiaalpedagoog politsei teavitamise/kohalekutsumise; ravõetud alkohoolne jook antakse üle lapsevanemale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Joobekahtluse korral teavitab sotsiaalpedagoog politseid, kes tuvastab joobe; | |
| Kooli territooriumil viibiv suitsetav, alkoholi või narkojoobes isik | <ul style="list-style-type: none"> • Teavita täiskasvanut • Helista 112 | <ul style="list-style-type: none"> • Palu isikul kooli territooriumilt lahkuda • Helista 112 • Teavita kooli juhtkonda | <ul style="list-style-type: none"> • Direktor/õppealajuhataja teavitab 112, kui seda ei ole veel tehtud | |
| Varastamine, väljapressimine | <ul style="list-style-type: none"> • Teavita täiskasvanut | <ul style="list-style-type: none"> • Teavita klassijuhatajat • Klassijuhataja eraldab lapsed omavahel võimalikult objektiivsete seletuste saamiseks; võtab lapselt/lastelt kirjaliku seletuse; | <ul style="list-style-type: none"> • Direktor/õppealajuhataja otsustavad koostöös klassijuhatajaga edasise tegevuse | |

| Juhtum | Õpilase tegevus | Koolitöötaja tegevus | Kriisigrupi tegevus | Märkused |
|--------------------------|--|---|--|----------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Klassijuhataja käsitleb teemat asjaosalistega või klassis; • Klassijuhataja teavitab ohvri vanemat võimalusest esitada avaldus politseisse; • Klassijuhataja arutab olukorda sotsiaalpedagoogiga, et otsustada edasine tegevus; | | |
| Esemete rikkumine | <ul style="list-style-type: none"> • Teavita täiskasvanut | <ul style="list-style-type: none"> • Teavita klassijuhatajat; • Klassijuhataja võtab lapselt seletuse ja teavitab lapsevanemat, käsitleb teemat asjaosalistega või klassis; • Kooli vara rikkumise korral teavita direktorit | <ul style="list-style-type: none"> • Direktor/õppealajuhataja otsustavad koostöös klassijuhatajaga edasise tegevuse; • Kooli vara rikkumise korral võtab direktor ühendust lapsevanemaga | |

TULEKAHJU KORRAL TEGUTSEMISE PLAAN VASALEMMA PÕHIKOOLIS

1. Tegevuskava evakuatsiooni ja tulekahju korral

| Tegevus | Tegevuse kirjeldus ja järjestus | Vastutaja |
|--|--|---|
| Tulekahju avastamine ja teavitamine signalisatsiooni poolt (häirekellad töötavad). | Lähte keskpuldi juurde ja vaatate, millises tsoonis põlevad tuled. Signalisatsiooni plaanilt näete, kust tuleb häire. Sündmuskohal näete põhjust. | Koolidirektor või isik, kes tunneb signalisatsiooni peapulti. Info edastatakse automaatselt turvafirmale. |
| Tulekahju avastamine ja teavitamine inimese poolt (näete tuld või suitsu). | Tulekahju avastamisel vajuta tulekahju teatenupu klaasile, informeeri kõlava selge häälega õnnetusest, kutsu kohale päästekomando (tel. 112), teata haldusjuhile. | Inimene, kes nägi suitsu või tuld. Sündmuskohale esimesena saabunud juhtkonna töötaja helistab 112 (kontrollib info üle). |
| Tulekahjust teatamine (majas olijad) ja koostöö häirekeskusega. | Tulekahju avastamisel informeerida kõlava selge häälega õnnetusest, kutsuda kohale päästekomando (tel. 112), anda viivitamatult häiresignaali ja Teatab haldusjuhile. | Õnnetuse avastanud isik 112-le: 1. Teatab õnnetuskoha aadressi 2. Räägib, mis on juhtunud (mis põleb, kui suures ulatuses või on näha suitsu). 3. Kas inimesed on ohus. 4. Teata oma nimi ja telefon. 5. Ära katkesta kõnet. |
| Põlevast hoonest evakueerimine ja koostöö päästjatega. | Koheselt lõpetatakse igasugune tegevus, lahkutakse lähimaid teid kasutades hoonest, sulgedes endi järel ukсед ja aknad. Kogunetakse Oro kivi juurde (mõisahoone) spordihoone parkla (spordihoone), tehakse õpilaste kohaloleku kontroll. Õpetajad teatavad õpilaste loenduse tulemused õppealajuhatajale | Klasside õpetajad Direktor |

| | | |
|--|--|---|
| | (direktorile,) kes edastab andmed päästetööde juhile. Õppealajuhataja (direktor, haldusjuht) jagab infot päästetööde juhile: evakuatsioonist, tulekahju asukohast, põlevmaterjalidest ja muudest ohtudest | |
| Tulekahju kustutamine personali poolt kuni päästekomando saabumiseni. Elektri väljalülitamine. | Tulekolde kustutamine algab koheselt olemasolevate tuletõrjevahenditega töötajate poolt, kes ei ole seotud evakueerimisega. Tulekahju korral lülitab elektri peakilbist välja | Töötajad, kes ei ole seotud evakueerimisega (abipersonal) Haldusjuht |

1. Evakuatsiooni ja tulekahju korral tegutsemist mõjutavate andmete kirjeldus

Koolihoone on 4-korruseline, sealhulgas keldrikorrus, kaks põhikorrust ja pööningukorrus. Hoone kasutusviis: IV

Hoone üldpindala: 1329,5 m²
 Keldrikorruse pindala: 292,7 m²
 I korruse pindala: 335,2 m²
 II korruse pindala: 335,8 m²
 Pööningukorruse pindala: 365,8 m²

Koolis algab tööpäev kell 6.30 ja lõpeb hiljemalt kell 21.00.

Hoones viibib õppetundide toimumise ajal kell 8.00-16.00 ca 170 inimest, neist 30 töötajat.

Varahommikul ajal kell 6.30-8.00 viibivad hoones töötajad ca 5 inimest, pealelõunasel ajal kell 16.00-21.00 peamiselt muusikakooli õpilased ja töötajad ca 10 inimest, neist 2 töötajat.

Õisel ajal ja puhkepäevadel hoones inimesi ei viibi.

Hoonel on 2 evakuatsiooniteed ja –väljapääsu.

Hoones moodustavad omaette tuletõkketsoonid korrused ja kivitrepi koridor.

Hoone on varustatud tulekustutite (igal korrusel 2tk koridori kummaski otsas, I korrusel vestibüülis) ja automaatse tulekahjusignalisatsioonisüsteemiga. Keldrikorrusel asuvas köögis on rasvakustuti ja tuletekk.

Esmaabivahendid asuvad õpetajate toas ja köögis.

Õppe- ja spordihoone on 2-korruseline. Hoone kasutusviis: IV

Hoone üldpindala: 1921 m²
I korruse pindala: 1797 m²
II korruse pindala: 124 m²

Spordi ja õppehoones algab tööpäev kell 8.20 ja lõpeb hiljemalt kell 21.00.
Hoones viibib õppetundide toimumise ajal kell 8.20-16.00 ca 75 inimest, neist 8 töötajat.
Alates kella 16.00-21.00 viibivad hoones treeningutel ca 25 inimest, neist 1 töötaja.
Öisel ajal ja puhkepäevadel hoones inimesi ei viibi.

Hoonel on 5 evakuatsiooniteed ja väljapääsu.
Hoone I korrusel on 11 tuletõkkesooni. Hoone II korrusel (ventilatsiooniruum) on üks tuletõkkesoon.

Hoone on varustatud 10. Tamrex ABC tüüpi 6 kg tulekustutitega ja automaatse tulekahjusignalisatsioonisüsteemiga. Esmaabivahendid asuvad spordisaalis treeneri ruumis, tööõpetuse klassis ja õpetajate toas.

2. Koolihoone tuleohtlikkuse kirjeldus

Kooli põhitegevus on õppetöö, millega ei kaasne erilist tule- ja plahvatusohtlikkust. Põlevmaterjale ja ohtlikke aineid hoones ei hoita. Küll on kasutuses palju pabermaterjali, mis võib süttida tulega hooletul ümberkäimisel. Ohuallikateks võivad olla ka elektriseadmed, mida tuleb hoida korras ja kasutada sihipäraselt.

Spordi ja õppehoone põhitegevus on treeningud ja õppetöö, millega ei kaasne erilist tule- ja plahvatusohtlikkust. Põlevmaterjal küttegaanul on ladustatud spetsiaalses hoidlas muid tuleohtlikke aineid hoones ei hoita. Küll on kasutuses palju pabermaterjali, mis võib süttida tulega hooletul ümberkäimisel. Ohuallikateks võivad olla ka elektriseadmed, mida tuleb hoida korras ja kasutada sihipäraselt.

3. Tulekahjust teavitamise juhised

Koolihoones on paigaldatud automaatne tulekahju signalisatsioonisüsteem (ATS). Selle süsteemi ülesandeks on

- avastada hoones puhkenud tuleõnnetused õigel ajal
- teavitada hoones viibijaid tuleohust
- edastada teade keskseadmesse ja turvafirmasse
- anda märku evakuatsiooni algatamise vajadusest.

Keskseadme juures asuvad ka korruste plaanid süsteemi paiknemise kohta.

Tulekahju korral lülitub sisse ATS pidev häiresignaal.

Käivitunud häiresignaali õigsust kontrollib direktor (õppealajuhataja), kes esimest korda lülitab häirekellad välja. Kui avastatakse, et tegemist on tulekahjuga, lülitatakse häirekellad kogu hoones tulekahju teatenupust käsitsi uuesti tööle ning helistatakse häirekeskusesse telefonil 112. Häirekellade teistkordne käivitumine või katkematu

häirekella signaal rohkem kui 2 minuti jooksul (kui häirekella ei ole õnnestunud välja lülitada) on märguandeks evakuatsiooni alustamiseks.

Kui kooli töötaja avastab tulekahju ja häiresignaal ei ole veel sisse lülitunud, peab ta tulekahju teatenupu klaasi sissevajutamisega käivitama häiresignaali, helistama häirekeskusesse telefonil 112 ja teavitama tulekahjust direktorit (õppealajuhatajat).

Kui tulekahju avastaja on õpilane, teavitab ta sellest täiskasvanut.

Teate sisu häirekeskusesse:

- õnnetuskoha täpne asukoht (Vasalemma Põhikool, Lemmaru küla, Lääne-Harju vald)
- mis on juhtunud (mis põleb, kui suures ulatuses)
- kas on ohus inimesi
- oma nimi ja telefoninumber, millelt helistatakse

Ära katkesta kõnet enne luba!

4. Evakuatsiooni läbiviimise juhised

Häirekella esmakordne käivitumine on tunnis olevale õpetajale märguandeks kontrollida puudujaid, kui seda ei ole veel tehtud, ja valmistuda evakueerumiseks. Häirekella teistkordsel käivitumisel alustatakse viivitamatult evakueerumist. Evakueerumist alustatakse ka siis, kui häirekella katkematu signaal on kõlanud rohkem kui 2 minuti jooksul.

Evakueerumisel liiguvad õpilased paarikaupa või hanereas koos õpetajaga rahulikult klassist välja kogunemiskohta Oro kivi (mõisamaja) juurde ja spordihoone parkla (spordihoone), kasutades selleks kõige sobivamaid väljumisteede. Klass peab kogu aeg püsima koos, kõik jälgivad, et keegi maha ei jääks.

Aknad ja klassiuksed tuleb ruumist lahkudes enda järel sulgeda, mitte lukustada.

Koolikotid jäävad üldjuhul sõltuvalt olukorra tõsidusest klassi ja üleriided garderoobi.

Olenevalt tulekahju asukohast on ülemistelt korrustelt tulijatel trepil möödumisel üldjuhul eesõigus.

Kogunemiskohas rivistavad õpetajad õpilased klasside kaupa ning õpetaja loeb õpilased üle.

Õpetajad edastavad teabe õppealajuhatajale (direktorile).

Päästemeeskonna saabudes edastab õppealajuhataja (direktor) koolimajast väljunute kohta info päästetööde juhile.

Juhul kui hoonesse on jäänud inimesi, kes sealt omal jõul välja ei saa, teavitab õppealajuhataja (direktor) sellest päästetööde juhti.

Päästemeeskonnale edastatakse tulekahju teadaolev asukoht hoones.

Õpilased ja õpetajad jäävad kogunemiskohta seni, kuni antakse edasised korraldused.

Talvise evakuatsiooni korral kogunevad õpilased õppe-spordihoonesse või vastupidi.

Eriolukorrad

I Kui klassist väljumine on takistatud

1. Kui ukse alt immitseb suitsu ja inimesed on sunnitud jääma klassiruumi, tuleb sulgeda klassiuks, et takistada suitsu ligipääs.
2. Klassis olijatel tuleb liikuda akende juurde ja teha ennast väljasolijatele märgatavaks.
3. Võimaluse korral kasutada teavitamiseks mobiiltelefoni.
4. Uksepraod ja –avaused tuleb kinni katta niiskete rätikute või riietega, et takistada suitsu ligipääs klassi, ja avada aknad tuulutamiseks.
5. Suitsu täis ruumis tuleb hoiduda madalale, kus õhk on puhtam.

II Kui hoonest väljudes satutakse suitsusesse koridori.

1. Kui koridoris on suitsu, teeb õpetaja võimalusel eelnevalt kindlaks, milline evakuatsiooniteekond on väljumiseks kõige ohutum
2. Suitsusest ruumist väljudes tuleb hoiduda madalale, kus õhk on puhtam.
3. Võimalusel katta suu ja nina niiske riidega, et suits ei pääseks hingamisteedesse.
4. Õige suuna säilitamiseks käega vastu seina toetudes tuleb aeglaselt liikuda hoone väljapääsu poole.
5. Klass peab püsima koos.
6. Hoonest väljudes tuleb liikuda kokkulepitud kogunemiskohta.
7. Kogunemiskohas loeb õpetaja õpilased üle.

III Kui õnnetus juhtub vahetunni ajal.

1. Vahetunni ajal korraldavad evakueerimist korrapidaja-õpetajad.
2. Häiresignaali kuuldes peaksid õpilased väljuma klassidest ja WC-st koridori ning ootama õpetaja korraldusi. Kui õpetajat ei ole, tuleks rahulikult liikuda väljapääsu poole kokkulepitud kogunemiskohta.
3. Õpetajate toas või mujal viibivad õpetajad kontrollivad võimalusel, et klassiruumides, kus nad andsid eelmise tunni, ei oleks õpilasi, ja juhivad klassis olevad õpilased majast välja.
4. Kogunemiskohas otsi üles õpetaja, kelle tunnis sa viimati viibisid.
5. Klass peab kogunemiskohas püsima koos seni, kuni päästetööde juht annab edasised korraldused.
6. Kogunemiskohas loeb õpetaja õpilased üle.
7. Puudujate korral tuleb koos klassiga kindlaks teha, kas õpilane on puudunud kogu päeva, kas keegi jäi majja.
8. Igas klassis tuleb kasutada n.ö. naabrivalvet: küsida kõigilt, kas pinginaaber oli enne kohal ja kas ta on nüüd kohal.

IV Kui õnnetus juhtub enne/peale tunde

1. Häiresignaali käivitades toovad koolis viibivad õpetajad/ringijuhid/kasvatajad evakuatsioonimärgistust jälgides õpilased kiiresti hoonest välja kogunemiskohta.
2. Õpetaja väljub ruumist viimasena, veendudes enne, et ruumis ei ole rohkem inimesi.

3. Hoones viibivad õpetajad/ringijuhid/kasvatajad kontrollivad üle kõik ruumid ja edastavad kogunemiskohta andmed selle kohta, kas kõik huviringide või muu tegevusega väljaspool koolitunde seotud isikud on hoonest väljunud.
4. Saadud andmed edastatakse päästetööde juhile.

5. Tulekahju korral tegutsemise juhised töötajale

Tulekahju puhkemise korral:

1. Enne päästjate saabumist tegeleb sellega ja annab korraldusi kustutustööde läbiviimiseks tuleohutuse eest vastutav isik.
2. Juhtkonna ja töötajate tegevus peab olema suunatud eelkõige hoones viibijate ohutuse ja evakueerimise tagamiseks.
3. Tulekahju või põlengu avastanud töötaja on võimaluse piires kohustatud:
 - teatama viivitamatult tulekahjust häirekeskuse telefonil 112
 - hoiatama hoones viibijaid ning ohtu sattunud inimesi
 - asuma töökohas olevate esmaste kustutusvahenditega põlemiskollet likvideerima
 - abistama kannatanuid ja lapsi evakueerimisel ohutusse kohta

Kustutamise käigus tuleb meeles pidada, et ei hinnataks üle oma võimeid.

Elektriseadmete kustutamisel tuleb need enne voolu alt vabastada.

Kui tunnete, et ei ole võimeline põlemiskollet likvideerima, lahkuge ruumist, sulgedes enda järel uksed ja aknad neid lukustamata ja riivistamata.

6. Päästemeeskonnaga tehtava koostöö juhised töötajale

Päästemeeskonna sündmuskohale saabumisel peab tulekahju avastanud isik või direktor informeerima päästemeeskonna juhti:

- tulekahju tekkekohast ja ulatusest
- võimalikust ohust inimestele
- elektrikilpide asukohtadest (s.t. kohtadest, kus saab vabastada sektsioone voolu alt)
- muudest tulekahjuga kaasnedavatest ohtudest (plahvatused, ohud kemikaalidega)
- jagada vajadusel lisainformatsiooni objekti iseärasuste kohta.

LISA 2

VASALEMMA PÕHIKOOLI TEGEVUSPLAAN ÄKKRÜNNAKU PUHUL

Äkkrünnak on vägivallavorm, kus üks või mitu isikut püüab relva või muu ründeks sobiva vahendiga (nt lõhkekehaga) vigastada või tappa võimalikult palju inimesi. Rünnak pannakse toime ohvreid valides või ka valimata.

1. Süsteem ennetava info kogumiseks ja edastamiseks

Ennetavaks infoks äkkrünnakust või selle otsesest ohust loetakse järgmist:

1. õppeasutuses teatavaks saanud suuline ähvardus;
2. telefoni või e-posti teel edastatud ähvardus;
3. kooliõpilaste seas ringlevad kuulujutud;
4. külm- või tulirelva kooli toomine õpilase poolt;

Saadud teavet on vaja täpsustada, hinnata ohtu ja tegutseda selle järgi.

Telefoni teel saabuva ähvarduse korral tuleb kõne vastuvõtjal jääda rahulikuks, proovida vestlusest saada maksimaalselt infot ja mitte ise telefonikõnet lõpetada. On oluline saada järgmist informatsiooni:

- Kõne vastuvõtu aeg (kuupäev, kellaaeg);
- Mil viisil rünnak võib toimuda;
- Millal rünnak toimub;
- Kes on ründaja;
- Milliseid vahendeid ründaja kasutab;
- Kas ründaja on sündmuskohal;
- Mis on ründaja tegevuse eesmärk;
- Helistaja asukoht, nimi, telefoninumber;
- Helistaja isik, oletatav vanus;
- Mis keelt helistaja rääkis;
- Kas helistaja kõneles mõnes murdes või murrakus;
- Kas helistaja hääli oli teile tuttav;
- Kui jah, siis keda see meenutas;
- Iseloomustada helistaja kõnet (kiire, aeglane, rahulik, ärevil, hirmunud, segane, joobes, itsitustega, aktsendiga, moonutatud jne);
- Kas helistaja keelekasutus oli korrektne;
- Kas ja kuidas hääletoon muutus kõne ajal;
- Kas teil tekkis mulje, et ähvardaja tunneb teid või ähvarduse objekti;
- Kas ähvardaja helistas ühe või mitu korda;
- Kas ähvardaja kõnes esines kõnedefekte, milliseid;
- Kas helistaja mainis kedagi nimeliselt, keda;
- Kas kõne taustal oli kuulda teiste inimeste hääli, naeru;
- Kas kõne taustal oli kuulda müra, muusikat;

2. Rünnakust õpilaste ja personali teavitamise süsteem

Teabe saanud isik annab esmase hinnangu ähvardusele. Äkkrünnaku või selle ilmse ohu korral annab teate saaja kohe häire ja teavitab kooli kontaktisikuid ja politseid.

Kahtluse korral, kas ähvardus võib realiseeruda, on abiks järgmine küsimustik.

| | EI | JAH |
|---|----|-----|
| Kas rünnak on suunatud konkreetse isiku/objekti vastu? | | |
| Kas info võimaliku rünnaku kohta sisaldas detailset infot rünnaku toimumise mehhanismide kohta? | | |
| Kas rünnak kirjeldatud viisil ja vahenditega on teostatav? | | |
| Kui rünnaku kavandaja on teada, siis kas tal on teadaolevalt: | | |
| 1) vaimseid probleeme? | | |
| 2) vägivaldne minevik? | | |
| 3) erioskusi rünnaku toimepanekuks? | | |
| Kui ründaja isik on teadmata, siis kas jääb mulje, et ta tunneb objekti, mainib konkreetseid ruume, mida ainult asjaosaline teab jms? | | |
| Ähvarduse eesmärgiks/motiiviks on: | | |
| 1) inimeste tervise ja elu ohustamine; | | |
| 2) äärmuslike maailmavaadete realiseerimine; | | |
| 3) jäljendamine; | | |
| Kas info rünnaku toimumise kohta on esitatud veenvalt (kindel hääletoon, pudivad itsitused jms)? | | |
| Kas informatsiooni hindaja peab rünnaku toimumist kokkuvõttes reaalseks (see ei ole tehtud koolitöö takistamise eesmärgil)? | | |

Kui enamik hinnanguid langeb tulpa "EI" tuleb teavitada ähvardusest noorsoopolitseinikku.

Kui enamik hinnanguid langeb tulpa "JAH" tuleb anda häir

Õpilasi ja personali teavitatakse ohust alljärgnevalt:

| | Korraldamise viis, korraldaja |
|----------|---|
| Viisil 1 | 5 koolikella helinat, iga helina pikkus pikkus 2 sek – kontaktisik või teate saaja. |

Võimaluse korral anna pedagoogidele lisainfot toimuva kohta suuliselt või SMS-iga.

3. Politsei teavitamine

Rünnakust või selle otsesest ohust tuleb teabe valdajal kohe teavitada häirekeskust numbril 112. Helistaja jääb telefonile nii kaua, kuni häirekeskus annab loa kõne lõpetada. Kui lauatelefoni ei saa mingil põhjusel kasutada ning mobiilsidevõrk on ülekoormatud, tuleb telefonist eemaldada SIM-kaart ja helistada 112. Seejärel teavitada kooli kontaktisikuid:

| | Kooli kontaktisiku nimi, kontakttelefon |
|---------------|---|
| Kontaktisik 1 | Kadi Kask, 56244271 |
| Kontaktisik 2 | Romek Sirila, 58073277 |

Kui on ilmne, et ähvardus on tehtud koolitöö takistamiseks, see on alusetu kuulujutt vms, tuleb politseid teavitada tavapäraseid kanaleid pidi (anda info noorsoopolitseinikule).

4. Õpilaste ja pedagoogide varjumine ning kogunemine.

Äkkrünnaku või selle otsese ohu korral tuleb toimida järgnevalt:

- tunni ajal viivitamata sulguda koos õpilastega klassiruumi, lukustada võimalusel uks, blokeerida see mööbliesemetega ja takistada vaadet klassiruumis toimuvale, tõmmates ette rulood;
- eemalduda tuleb ustest ja akendest ning olla võimalikult madalal;
- oodata tuleb politsei ja päästjate saabumist, kes korraldavad ohutu evakueerumise ning turvalise kogunemiskohta kaitstuse.;
- ust võib avada ainult juhul, kui pedagoog või õpilane on veendunud, et ukse avamist palub politseiametnik või päästetöötaja, kelle isikus võib olla kindel;
- vahetunnil varjuda kiiresti lähemalolevasse ruumi;
- mitte varjuda tualettruumidesse;
- mitte kontakteeruda ründajaga;
- kui ründaja asukoht on kindlalt teada ning liikumine turvalisse kogunemiskohta ohust eemale on võimalik ja ohutu, võivad pedagoogid lapsed turvalisse kogunemiskohta evakueerida;
- lähtutakse põhimõttest, et ohust tuleb liikuda eemale, samamoodi peab juhtima õues viibivaid õpilasi;
- kui äkkrünnakule lisandub lisaohu (lõhkekeha või tahtlikult süüdatud hooneosa), tuleb võimaluse korral siiski evakueeruda; kogunetakse J.Oro kivi juurde;

5. Sündmuse lahendamiseks vajalike andmete kättesaadavus

- Operatiivteenistusi juhatakse äkkrünnaku korral kooli vahetus läheduses, s.o välistaabis. Välistaapi juhivad politsei.
- Kooli kontaktisik (direktor) võtab hooneplaanid, liigub turvalist teed pidi hoonest välja ja võtab ühendust sündmuskohal viibivate politseinikega, annab neile üle hooneplaanid ning välistaabi moodustamisel asub selles tööle. Kooli kontaktisik abistab eelkõige teabega: andmed hoone, selles viibijate või evakueeritute kohta, nende kontaktandmed jms.
- Hooneplaanid asuvad koolis keldrikorral ATS keskseadme juures.

6. Lastevanematele info jagamise kord

- Lastevanematele edastatakse klassijuhatajate poolt esimesel võimalusel e-kirja või telefoni teel järgmine teave:
 - 1) politseiga kooskõlastatud info sündmuse kohta;
 - 2) kindel info, kui laps on elus ja terve;
 - 3) info edasise koolikorralduse kohta;
 - 4) teavitajate nimed ja telefoninumbrid.
- Lisainfot, mida ülal loetletud pole, tohib anda üksnes politsei loal.
- Vigastatute või hukkunute lähedasi teavitab politsei.

7. Meediaga suhtlemise kord

- Meediaga suhtleb politsei kõneisik.
- Kooli kontaktisik

1) annab äkkrünnaku korral kõneisikule teavet kooli kohta, nt teavitab koolitöö jätkumise ajast ja kohast;
2) informeerib kooli töötajaid ja lapsevanemate teavitajaid (klassijuhatajaid) kõneisiku suuniste järgi.

- Kõigil Vasalemma Põhikooli töötajatel on kohustus kaitsta õpilasi meedia ning uudishimuliku üldsuse eest. Õpilased ja pedagoogid ei anna meediale kommentaare, vaid suunavad nad politsei kõneisiku juurde.
- Koolijuht annab meediale infot, mis on enne kooskõlastatud kõneisikuga.

8. Tegevused pärast äkkrünnakut

8.1. Koosolek kooli personaliga

- Kooli töötajad on lapsevanemate ja õpilaste jaoks esmased kontaktisikud.
- Esimesel võimalusel kutsub Vasalemma Põhikooli direktor töötajad kokku, et:

- 1) anda politseiga kooskõlastatud info toimunu kohta;
- 2) määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele;
- 3) korrata üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel;
- 4) anda infot edasise koolikorralduse kohta;
- 5) anda soovitusel, kuidas juhtunut klassis käsitleda;
- 6) pakkuda õpetajatele tuge.

8.2. Psühholoogiline tugi

Pärast rünnakut on psühholoogilist abi vaja ka siis, kui juhtum lõpeb vigastatute ja hukkunuteta. Kooli tööühma, kohaliku omavalitsuse, tugispetsialistide ning kriisipsühholoogidega koostöös luuakse ööpäeva ringi töötav kriisikeskus, mille eesmärgid on informeerimine ja esmase toe pakkumine. Kriisikeskuse asukoht teavitatakse jooksvalt, kooli kontaktisikuks kriisikeskuses on kooli direktor. Psühholoogilist abi pakub vajadusel Harjumaa Õppenõustamiskeskuse psühholoog.

Kuna kriisijärgsed psühholoogilised reaktsioonid võivad just laste puhul ilmned märksa hiljem, peab psühholoogilist tuge pakkuma vähemalt kuue kuu jooksul. Õpetajal on siin oluline roll abivajajaid märgata.

8.3. Edasine koolikorraldus

Sõltuvalt olukorrast võib kool olla mitu päeva osaliselt või täielikult kriminaalmenetluseks suletud. Lisaks võivad kooli avamist takistada remonditööd, et võimalikke kahjustusi kõrvaldada. Kui rünnakule järgnev päev on koolipäev, kogunevad õpilased ja õpetajad Vasalemma Seltsimajja, kus peetakse esimene infotund. Kui rünnaku tagajärjel oli hukkunuid, korraldatakse sealsamas mälestuskogunemine. olema koht, kuhu koguneda ning pidada esimene infotund., tuleks korraldada mälestuskogunemine. Pärast kogunemist tuleks klassiti klassijuhatajate või kriisipsühholoogide abil juhtunut käsitleda. Kokkusaamised tuleb korraldada ka siis, kui äkkrünnak toimus näiteks kooliveerandi viimasel päeval ning on alanud vaheaeg.

Tavapärase õppetöö võiks jätkuda võimalikult kiiresti, sest argirutiini taastumine sisendab turvatunnet. Kindlasti tuleb õpetajatel arvestada seda, et õpilaste töövõime on pikka aega häiritud.

Pommiähvarduse dokumenteerimise ankeet

Kõne vastuvõtu aeg (kellaaeg, kuupäev)

Kus lõhkeseadeldis asub (täpne aadress, objekti nimetus, asukoht)?

Milline lõhkeseadeldis välja näeb (suurus, kuju, materjal jne.)?

Kuidas käivitub?

Millal pomm plahvatab (kuupäev/kellaaeg)?

Millal ja kes selle pani?

Milline on pommipanemise eesmärk, taotlused, nõudmised?

Helistaja nimi ja telefoni number, millelt helistatakse?

Helistaja isik: * mees * naine * tüdruk * poiss * laps, * täpsemalt ei oska hinnata. Oletatav vanus

Mis keeles rääkis? * eesti * vene * inglise * muu

Kas helistaja hääl oli teile tuttav? *jah *ei

Kui jah, siis keda see meenutas?

Iseloomustada helistaja kõnet (märgi sobivad): * kiire * aeglane * selge * kogelev * vanduv * moonutatud * seosetu * segane * erutatud * nutune * muu

Taustahelid:

inimhääled * muusika * liiklusmüra * kontor * tööstus * itsitamine

Täitja nimi, kuupäev, kellaaeg, telefoni nr.

...../...../...../

Kirja näidis lapsevanemate teavitamiseks õpilase surma puhul

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie seast on lahkunud meie kooli... klassi õpilane

..... Oleme leinas koos.....
vanematega.

Kaasõpilase surm puudutab meid ka siis, kui lahkunu ei ole olnud lähedane sõber. Seepärast võib teie laps vajada tuge leinas või lihtsalt rahulikku vestluspartnerit, kellega arutada elu tõsistel teemadel.

Laste reaktsioonid leinale on mitmekesised ja ei pruugi avalduda kohe. Lapse leina väljendamine ei piirdu üksnes nutmisega, võimalusi leina kogeda ja väljendada on mitmeid – juhtunu mõtetest väljatõrjumine, viha lahkunu, teiste või enda suhtes, apaatia, äng, süütunded, tulevikupessimism ja palju muud. Oma last aidata saate lubades tal oma tunded läbi elada.

Selleks:

- Lubage lapsel rääkida, kui ta seda soovib ja nii nagu ta seda soovib.
- Võtke lapse juttu tõsiselt. Olge valmis kuulama ka kõige hullemat.
- Õppige taluma vaikust ja pisaraid.
- Pöörake tähelepanu sellele, mida laps ütleb. Ärge mõelge võimalikele vastustele enne, kui ta on oma jutu lõpetanud. Vastake just lapse küsimustest lähtuvalt.
- Lapsel on vaja rohkem aega.
- Lapsel on vaja abi enda väljendamiseks, ta vajab sõnu. Aidake teda.
- Lapsel on vaja eakohaseid selgitusi.
- Laps soovib ikka ja jälle küsimusi esitada. Olge kannatlik ja valmis vastama.
- Andke eakohast infot, pidades meeles lapse vanusega seonduvat maailmamõistmist, seletused peavad olema kergesti mõistetavad.
- Vaikimine ei ole lapsele abiks, see võtab ära võimaluse oma leina kellegagi jagada.
- Ärge varjake oma tundeid, arvates, et see kergendab lapse kaotusvalu. Tunnete varjamine võib jätta lastele mulje, et vanemad on unustanud või et neile ei lähe juhtunu korda.
- Hoolitsege ka enda eest! Toimetulev vanem on parim tugi oma lapsele.
- Koolis toimub mälestuskogenemine,
mälestuseks saab tuua lilli

Kui vajate lisainformatsiooni või saame kuidagi aidata, palun helistage

.....

Kuupäev

Kooli nimi / kooli juht / klassijuhataja

Kirja näidis klassikaaslase matustest teavitamiseks

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie kooli õpilase
 ärasaatmine toimub (kuupäev)
(koht)

..... vanemad ootavad hüvasti jätma kõiki klassikaaslasi ja sõpru.
 Osalemine matustel on vabatahtlik.

Lugupidamisega

Direktor _____ Klassjuhataja _____

(Kui perel on erisoove, näiteks seoses lilledega, oleks vajalik ka see teave kirjale lisada.)

Kui klassi osalemist ei soovita, siis edastada vastav teade:

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie kooli õpilase
 ärasaatmine toimub(kuupäev).

Me austame vanemate soovi koolikaaslaste matustel mitteosalemise osas ning jätame sel päeval
 ga hüvasti klassis. Hüvastijätu juures on meile toeks psühholoog

Lugupidamisega

Direktor _____ Klassjuhataja _____

Keelatud aine(te)/eseme(te) äravõtmise akt

Kool: Vasalemma Põhikool

Isiku andmed, kellelt aine(d)/ese(med) ära võetakse:

Nimi:

Klass:

Kuupäev:

Koht:

Õpilase allkiri:

Hoiulevõetud või äravõetud esemete või ainete loetelu:

.....
.....
.....

Äravõtmise põhjus:

.....
.....
.....
.....

Kas õpilast teavitati eelnevalt kontrollimise põhjusest?

Jah / Ei

Kas tehti ettepanek võimaldada vabatahtlikult kontrolli teostamist või loovutada ese/aine vabatahtlikult?

Jah / Ei

Ained/esemed võttis ära:

Nimi:

Ära võetud ained/esemed on üle antud:

Nimi:

Allkiri:

Kuupäev:

MEEDIAGA SUHTLEMISE JUHEND

Üldiselt käib meediasuhtlus kindlate kõneisikute kaudu, kelleks on kas kooli juhtkond või valla kommunikatsioonijuht.

Meediaga suhtlemisel töötaja:

- arvestab avalikkusega suhtlemisel, et ta esindab oma asutust;
- annab lihtsalt ja selgelt tõest informatsiooni ainult oma töövaldkonna kohta;
- eelistab fakte ning hoidub spekuleerimisest. Samuti ei jaga isiklikke seisukohti ning hinnanguid oma tööandja, kolleegide ning õpilaste kohta;
- mõtleb edastatava sõnumi hästi läbi ja sõnastab selle arusaadavalt;
- arutab vajadusel ja võimalusel läbi meediale edastatava sõnumi sisu kas enda juhiga või muu kõneisikuga;
- arvestab, et kõik ajakirjaniku kuuldes öeldu võib jõuda avalikkuseni ehk teisisõnu sõnalised kokkulepped mitte avaldamise kohta ei pruugi kehtida;
- arvestab, et ajakirjanikud ei pruugi teada valdkonnaspetsiifikat, mistõttu võivad nad kuuldut valesti tõlgendada – seda suurem on selge sõnumi ja selle edastamise roll.
- hoidub avalikkuse ees arvete klaarimisest ning n-ö. musta pesu pesemisest.
- ei lasku liigsetesse emotsioonidesse, mis võivad tema vastust mõjutada ning mida võidakse tema vastu ära kasutada.

Kui ajakirjanik pöördub töötaja poole, siis töötaja:

- annab ajakirjanikule teada, et meediasuhtlus käib kindlate kõneisikute kaudu ning edastab abivalmilt nimetatud kontaktid. *(PS! Väldib väljendeid "Meil pole lubatud rääkida" vmt, sest tegelikult see nii pole, lihtsalt kõneisikuteks on meediaga suhtlemise kogemustega inimesed, sageli juhid).*
- küsib ajakirjanikult tema nime ja millist meediakanalit ta esindab. Samuti selgitab välja teema ning püüab tabada, millises valguses lugu esitada kavatsetakse. Samuti uurib, millal lugu avaldatakse ning kes veel loos sõna võtavad;
- lepib kokku vastamise aja – meedia tahab vastust kohe ja tegelikult isegi "juba eile", seega mingit viie tööpäeva jooksul teemat üldjuhul ei ole.
- vastamisel eelistab kirjalikku suhtlust. See annab aega sõnumid läbi mõelda ning kooskõlastada, samuti ka hilisemaid võimalikke pretensioone rahuldada;
- väldib vastustes kantseliiti ning liiga spetsiifilisi sõnu, samuti kopeeritud teksti erinevatest seadustest ja määrustest. Mitmerealised rasked laused lõhub lühemateks ning lihtsasti mõistetavateks.
- teavitab juhti ja/või kommunikatsioonijuhti sellest, et andis intervjuu või vastas meediapäringule;
- jagab kommentaare vaid oma töövaldkonna piires, ei anna hinnanguid teiste valdkondade kohta;
- kui ise pole pädev vastama, siis aitab suunata ajakirjanikku õige inimeseni;
- võimalusel küsib ajakirjanikult lugu enne ilmumist üle vaadata, kuid vaid selleks, et parandada oma öeldut. Tasub teada, et ajakirjanik ei ole kohustatud seda tegema, kuid kenasti küsimise peale on kõik võimalik;
- säilitab ajakirjaniku kontakti, sest kui miskit meenub, saate veel õigel ajal juurde lisada.

- kui lugu on ilmunud ning seal on valefakte või midagi sellist, mis rikub asutuse töötajate/õpilaste privaatsust, siis tuleb kohe võtta artikli autori või toimetuse juhiga ning paluda viia sisse parandused!

Pea meeles!

- ajakirjanik ei ole vaenlane, ta teeb oma tööd;
- ajakirjanik ei ole ka sõber, sest ta teeb oma tööd;
- avatud suhtlus on kõige võti, kuid info jagamise kogus sõltub teemast. Kui tegemist on kriisiolukorraga, siis tuleb järgida kriisikommunikatsiooni juhiseid. Kui tegemist positiivse teemaga, mille levitamiest ise huvitatud, siis mida rohkem infot, seda parem!
- ”ei kommenteeri”, kõne katkestamine, ajakirjanike blokeerimine jmt ignoreerimine on väga halb toon.
- meediasuhtluses võidab see, kes on oma sõnumiga esimene!
- Kui te ise ei anna infot, võib levima hakata valeinformatsioon, mida on hiljem ka raskem ümber lükata;
- ei tasu loota, et kui te ajakirjanikuga ei räägi, jääb lugu kirjutamata;
- häid teemasid on raskem maha müüa, sest ajakirjandus on suuresti intriigi peal väljas (loe: klikkide);
- ei tasu heituda, kui mõni sinu silmis suurepärase uudis ajakirjanduses ei lenda – ajakirjanike postkastidesse tuleb päevas mitukümmend pressiteadet ning sadu infokilde;
- suuresti sõltub info avaldamine ka sellest, mis parasjagu toimub. Suurte kriiside ajal on raskem teiste teemadega pilti saada, samas pikaleveninud kriiside korral ootab ja ajakirjandus vaheldust;
- ajakirjanduses käib võidujooks väljaannete vahel, kes esimesena kommentaare ja lugusid saab. Väldi lauseid stiilis ”Ma juba tolele andsin intervjuu, rohkem pole midagi öelda,”
- loo ajakirjanikega kontakte, tee end talle tuttavaks;
- ära pahanda, kui ajakirjanik esitab sinule rumalana tunduvaid küsimusi – ta ei ole sageli kitsa valdkonna spetsialist.
- iga meediakanal on oma nägu, seega tasub teada nende peamist publikut. Kollasevõitu ajakirjandus otsib intriigi, riigimeedia fakte ning uuriv ajakirjandus võtab asja eriti põhjalikult ette (valmistades lugu tihti uid ja nädalaid).
- meediakanalitele lugu pakkudes või vastates mõtlegi sellele, kes on peamised kuulajad-lugejad-vaatajad.
- kui töötaja soovib avaldada sotsiaalmeedias või mujal meedias siklikku arvamust, siis on ta kohustatud rõhutama, et ta ei esinda arvamust avaldades oma asutust ega tole seisukohta, vaid esindab enda kui eraisiku seisukohta!
- valla allasutuste pidajaks on vallavalitsus ning tole kommunikatsioonijuht on igakülgsest abiks ka allasutuste meediasuhtlusel, info levitamisel ning vajalike kontaktide jagamisel.