

5. jagu. Õpilaste hindamise korraldus

§ 26. Hindamine

Kooli hindamisjuhendi aluseks on põhikooli- ja gümnaasiumiseadus, põhikooli riiklik õppekava ja Vasalemma Põhikooli õppekava.

(1) Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut – anda tagasisidet õpilase arengu kohta, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja suunata õpilast edasise haridustee valikul;
- 2) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 3) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(2) Hindamine on süstemaatiline protsess, mille käigus kogutakse teavet õpilase teadmiste, oskuste ja arengu kohta. Selle põhjal analüüsitakse õpitulemusi ning antakse tagasisidet, mis suunab nii õpilase edasist õppimist kui ka õpetaja töö planeerimist.

(3) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning oma hinnete kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

(4) Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted, sageduse ja aja selgitab aineõpetaja õpilasele iga trimestri alguses ning lisab kirjaliku kokkuvõttena ka eKooli. Õpetaja täidab oma töökavas ning kooli kontrolltööde plaanis trimestri jooksul toimuvad kontrolltööd. Kontrolltöö toimumise ajast teatab aineõpetaja õpilasele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Kontrolltöö on trimestri õpitulemuste omandamist kontrolliv kirjalik töö. Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd.

(5) Tunnikontroll hõlmab vaid ühe tunniteema materjali ja selle sooritamise aeg ei ületa 25 minutit. Kusjuures trimestri jooksul tehtavate tunnikontrollide arv ei ole piiratud ja neid ei pea eelnevalt õpilastega kokku leppima. Samuti võivad tunnikontrollid toimuda teise aine kontrolltööga samal päeval.

(6) Aineõpetaja teavitab õpilast ja lapsevanemat õpilasele pandud hinnetest elektroonilise klassipäeviku kaudu.

(7) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades Kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

(8) Iga tööpäeva lõpuks (hiljemalt kell 16.00) kannavad õpetajad e-päevikusse vastava koolipäeva hilinemised, puudumised, tunnikirjeldused ja kodused ülesanded. Kodutööst teavitab õpetaja õpilasi eelnevalt juba ainetunnis.

(9) Teadmiste ja oskuste hindamine on aluseks õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.