



VASALEMMA PÕHIKOOI KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Kodukord on koolielu reguleeriv dokument, mis seab raamistiku õppetööle ja koolikeskkonnas käitumisele. Kodukorra eesmärk on tagada turvaline, kaasav, hariv ja inspireeriv õpikeskkond kõigile kooli õpilastele, õpetajatele ja koolitöötajatele.

1.2. Koolis austavad kõik õpetajad, töötajad ja õpilased kõigi õpilaste õigust õppida. Vastastikune suhtlemine on lugupidav. Probleemide esmane lahendaja on aine- või klassiõpetaja ning klassijuhataja, vajadusel õppealajuhataja ja direktor.

1.3. Õpilaste, õpetajate ja töötajate isiklike asjade eest Kool materiaalselt ei vastuta. Isiklike asjade säilimise eest vastutab õpilane, õpetaja või töötaja ise.

1.4. Õpilast esindavad Koolis õpilasesindus ja lapsevanem (hooldaja).

1.5. Kooli kodukord ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks Kooli õppenõukogule, hoolekogule, ja õpilasesindusele.

1.6. Kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab riiklikku järelevalvet Haridus- ja Teadusministeerium.

1.7. Kooli kodukorda tutvustatakse õpilasele ja lapsevanemale õpilase Kooli astumisel. Kodukorraga saab tutvuda Kooli kodulehel.

2. PÄEVAKAVA

2.1. Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivormiks on Koolis õppetund.

2.2. Õppetunnid toimuvad Koolis vastavalt tunniplaanile või väljaspool Kooli õppekäikude või ekskursioonidena.

2.3. Koolimaja avatakse kell 7.00 ja suletakse kell 17.00, õppe-spordihoone avatakse kell 7.30 ning õpperuumide poolne osa suletakse kell 16.00. Spordisaal suletakse peale õhtuste treeningute lõpu kell 21.00.

2.4. Õppetunnid algavad Koolis kell 8.45 ja lõpevad hiljemalt kell 15.15.

2.5. Õpilane peab saabuma kooli vähemalt 5 minutit enne tundide algust, et jõuda tundi õigeaegselt ning mitte segada teisi hilinemisega.

- 2.6. Pikapäevarühm töötab kuni esimese koolibussi väljumiseni.
- 2.7. Huviringid töötavad Koolis vastavalt ringide ajakavale, mis on avaldatud kooli koduleheküljel.
- 2.8. Õppetunni pikkuseks on 80 minutit, mis vaheldub vähemalt 10 minutilise vahetunniga.
- 2.9. Õppepäeva jooksul on kaks söögivahetundi.
- 2.10. Õhtused õpilasüritused lõpevad Koolis hiljemalt kell 21.00.

3. ÕPILASE MEELESPEA

3.1. Õpilastel on õigus:

- 3.1.1. Koolis tasuta õppida ja olla õpetatud riikliku õppekavaga ettenähtud ainetes;
- 3.1.2. õppida individuaalõppekava järgi õigusaktidega sätestatud alustel;
- 3.1.3. täita koolikohustust koduõppe vormis õigusaktidega sätestatud alustel;
- 3.1.4. saada õppekavas ettenähtu omandamiseks Kooli poolt pakutavat õpiabi;
- 3.1.5. teada õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda;
- 3.1.6. saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta;
- 3.1.7. olla kaitstud ja saada kaitset vaimse ja füüsilise vägivalla eest;
- 3.1.8. valida Koolis õpilasesindus, osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu probleemide lahendamises;
- 3.1.9. kasutada tasuta Kooli õpikufondi;
- 3.1.10. pöörduda abi saamiseks kooli töötajate poole;
- 3.1.11. kasutada õppekavavälises tegevuses direktoriga kokkuleppel ja õpetaja või huvijuhi juuresolekul tasuta Kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi jm vahendeid;
- 3.1.12. saada Koolis õppimise perioodiks õpilaspilet.

3.2. Nõuded õpilastele:

- 3.2.1. Õpilastele on kohustuslikud kõik üldtunnustatud käitumisreeglid. Igas olukorras käitub õpilane viisakalt, hoidub igasugusest vägivallast ja teavitab vägivallajuhtumitest koheselt kooli töötajat.
- 3.2.2. Õpilased viibivad kooliruumides puhtas korrektses, ilmastikule vastavas riietuses, korraliku soenguga ega kanna dresse ja keha liialt paljastavaid rõivaid.
- 3.2.3. Õpilased on kohustatud kandma kooliruumides vahetusjalatseid. Vahetusjalatsiteks ei ole saapad, sokid ega spordijalatsid, millega õpilane viibib õues kehalise kasvatuse tunnis, ega musta määri või kummitallaga jalatsid.
- 3.2.4. Õpilased ei viibi kooliruumides peakattega.
- 3.2.5. Õpilased ei viibi õppetunnis üleriietes ega hoia üleriideid klassiruumis.

3.2.6. Igal õpilasel on isiklik eKooli konto.

3.2.7. Vähemalt ühel lapse eest vastutavalt vanemal on isiklik eKooli konto, mida periooditi külastatakse.

3.2.6. Enne ja peale kehalise kasvatus tundi on õpilane kohustatud vahetama riided ja jalatsid.

3.2.7. Kehalise kasvatus tunnis viibib õpilane spordiriietuses.

3.2.8. Ülekoolilistel üritustel ja eksamitel viibivad õpilased korrektses pidulikus riietuses.

3.2.9. Õpilane osaleb õppetöös vastavalt kehtivale tunniplaanile ja õppekorraldusele, muudatustest tunniplaanis teatab õpilastele klassijuhataja, õpetaja, õppealajuhataja või direktor.

3.2.10. Õpilane võtab iga päev kaasa kõik tundideks vajalikud õpikud ning muud töövahendid.

3.2.11. Õpilasel on iga päev koolis kaasas vajalikud hügieenitarbed.

3.2.12. I-IV klassi õpilasel iga päev Koolis kaasas õpilaspäevik, mida ta hoiab kui dokumenti ja täidab korrektselt.

3.2.13. Tund algab tunnikellaga. Õpetaja klassi tulekuks on tema õppevahendid juba laual.

3.2.14. Tunni lõpetab ja annab õpilastele loa klassist lahkumiseks õpetaja.

3.2.15. Õpetaja või külalise klassi sisenemisel ja väljumisel tõusevad õpilased püsti.

3.2.16. Õpilased istuvad tunnis kindlaksmääratud kohtadel. Aineõpetajal on õigus õpilasi oma tunnis klassis ümber paigutada.

3.2.17. Tunnis õpilane ei söö ega näri närimiskummi.

3.2.18. Tunnis on mobiiltelefon välja lülitatud või hääletul režiimil. Tunnis võib nutiseadmeid kasutada vaid õpetaja loal õppeotstarbel. I kooliastme õpilastel on mobiiltelefoni kasutamine kogu koolis viibimise ajal (k.a vahetunnid ja pikapäevavarühm) õpetaja loata keelatud. Õpetajal on õigus keeldu rikkuvalt õpilaselt telefon hoiule võtta ja tagastada see tema koolipäeva lõpus. Koolihoonetes märgistatud nutivabadel aladel on mobiiltelefoni ja muude nutiseadmete kasutamine keelatud. Koolis ja kooli territooriumil ei ole lubatud ilma eelneva loata pildistada, lindistada ega filmida õpilasi ega kooli töötajaid.

3.2.19. Õpilasel ei ole tunnis õigust segada kaasõpilasi ega õpetajat.

3.2.20. Õppetundides ei ole lubatud kasutada asju, mis häirivad õppetööd. Õpetajal on õigus õppetööd segavad esemed hoiule võtta ning tagastada tunni või õppepäeva lõpus õpilasele. Esemed, millega õpilane korduvalt segab õppetööd või kaasõpilasi ohustavad esemed tagastatakse lapsevanemale. Sel juhul koostab õpetaja hoiule võetud eseme kohta akti.

3.2.21. Kui aineõpetaja ei ole 15 minuti jooksul tundi tulnud, siis teatavad õpilased sellest õppealajuhatajale või direktorile.

3.2.22. Kui õpilasel on esimene tund vaba või ta ootab päeva lõpus koolibussi saabumist, siis ta ei sega teiste klasside tundi, vaid viibib vaikselt võimalusel oma klassis. Peale õppe- ja ringitundide lõppu võib õpilane spordihoonesse õhtuseid treeningtunde ootama jääda tingimusel, et ooteaeg ei ületa 1 õppetundi ning õpilane ei riku korda.

3.2.23. Õpilane tervitab kooliruumides kõiki täiskasvanuid. Õpilane tõuseb püsti, kui täiskasvanu teda kõnetab.

3.2.24. Õpilane võib viibida vahetunnis õues.

3.2.25. Õpilasel on keelatud minna õue sisejalatsites.

3.2.26. Õues viibides on keelatud kooli territooriumil sõita jalgratta või mopeediga, välja arvatud kooli tulles ja koolist lahkudes.

3.2.27. Vahetundides on õues lubatud palli mängida ainult selleks ettenähtud kohas.

3.2.28. Vahetunnis õpilased ei karju ega jookse klassides, koridoris ega treppidel, ei mängi kooliruumides palli.

3.2.29. Õpilane peab klassis, koridorides, WC-s ja muudes kooliruumides korda ja puhtust.

3.2.30. WC-des vajaduseta viibimine ja kogunemine on keelatud.

3.2.31. Õpilane ei kutsu õppetöö ajaks Kooli külla sõpru ja tuttavaid. Kõrvalistel isikutel on õigus viibida kooliruumides vaid Kooli juhtkonna loal ja õppetundides vaid tundi andva õpetaja loal.

SÖÖKLAS:

3.2.32. Enne sööki peseb õpilane käed ning valideerib õpilaspiletiga oma söögikorra. Õpilane sööb istudes oma klassi lauas.

3.2.33. Õpilane sööb vaikselt, austades lauakombeid.

3.2.34. Lõpetanud söömise, asetab õpilane tabureti laua alla, viib nõud ettenähtud kohta.

3.2.35. Sööklast loata toidu välja viimine on keelatud.

3.2.36. Toitlustus toimub nädalamenüü alusel, mille leiab kooli koduleheküljelt.

3.2.37. Õpilased jätavad üleriided ja välisjalanõud tema jaoks määratud garderoobikappi või selleks ettenähtud ruumi.

3.2.38. Õpilastel on keelatud garderoobikappe omavoliliselt vahetada, rikkuda või lõhkuda kapilukke.

3.2.39. Garderoobikappide võtmete kaotamise korral kannab uue võtme valmistamise kulud lapsevanem.

3.2.40. Garderoobikapp on lukus ning õpilane vastutab ise selles hoitavate esemete eest.

3.2.41. Vahetundides on keelatud kappide vahel põhjuseta viibimine, müramine ja jooksmine.

KLASSIKORRAPIDAJANA:

3.2.41. Klassikorrapidajad määrab klassijuhataja.

3.2.42. Korrapidaja puhastab vaheajal tahvli, avab akna, jälgib pidevalt klassi puhtust, pühib vajadusel klassi põrandat.

3.2.43. Korrapidaja vastutab klassiruumi puhtuse ja korrasoleku eest kogu õppepäeva jooksul. Regulaarselt tuulutatakse klassiruumi.

3.2.44. Klassiruumi tühjaks jäämisel kustutab korrapidaja klassis tuled. 3.2.49. Tundide lõppedes pühib korrapidaja tahvli ja põrandat, sulgeb aknad, kustutab tuled.

ÜLDNÕUDED:

3.2.45. Õpilane, kes kasutab Kooli ja kojusõiduks jalgratast, hoiab seda Koolis viibimise ajal õues või rattaparklas. Jalgrataste toomine kooli siseruumidesse on keelatud.

3.2.46. Bussi oodates ja bussiga sõites käitub õpilane viisakalt, ei lärma, ei löhu, ei trügi, teretab ja tänab bussijuhti sõidu eest ning valideerib alati sõidu alguses õpilaspiletiga oma sõidu.

3.2.47. Õpilased kasutavad koolibussi vaid sõiduks marsruudil kodu-kool-kodu.

3.2.48. Õppetöövälistel üritustel (väljasõidud, ekskursioonid) esindab õpilane väärikalt ennast ja oma Kooli, täites täpselt õpetajate ja teiste täiskasvanud juhendajate korraldusi, liikluseeskirju, transpordi kasutamise reegleid, käitub viisakalt. Looduses viibides käitub loodushoidlikult.

3.2.49. Kooli vara rikkumise ning lõhkumise puhul õpilase poolt on lapsevanem kohustatud hüvitama tekitatud kahju kooli poolt esitatud akti alusel.

3.2.50. Vasalemma koolihoone ja koolipark on muinsuskaitse objekt, mille mistahes viisil rikkumine on kuritegu.

3.2.51. Õpilane järgib igapäevaselt tuleohutusnõudeid, evakueerumisel täidab õpetajate juhiseid ja nõudeid.

3.2.52. Õpilane vastutab isikliku ja ühiskondliku vara eest ning hüvitab koolile või kaasõpilasele tekitatud kahju vastavalt kahju suurusele.

4. HINDAMINE JA HINDAMISEST TEAVITAMINE

4.1. Vasalemma Põhikooli õpilaste hindamise aluseks on *Vasalemma Põhikooli õppekava*, millega saab tutvuda Kooli kodulehel.

4.2. Aineõpetaja teavitab õpilast hindamise korraldusest õppeaasta algul ja lisab hindamisjuhendi eKooli.

4.3. Kontrolltöö toimumise ajast teatab aineõpetaja õpilasele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.

4.4. Aineõpetaja teavitab õpilast ja lapsevanemat õpilasele pandud hinnetest elektroonilise klassipäeviku kaudu eKoolis.

4.5. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegas „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

4.6. Kirjalike kontrolltööde, praktiliste tööde ja tegevuste sooritamine on kõikidele õpilastele kohustuslik. Kui õpilane puudub Koolist nimetatud töö toimumise ajal, siis on ta kohustatud töö sooritama 10 õppepäeva jooksul arvates Kooli tulemisest või hiljem aineõpetaja nõusolekul.

4.7. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades Kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

5. ÕPPETÖÖS OSALEMINE

5.1. Kool peab arvestust õppetundidest puudumiste kohta

5.2. Õpilane ei tohi ilma mõjuva põhjuseta õppetundidest puududa ega hilineda.

5.3. Õpilane võib Koolist puududa:

5.3.1. haiguse või õpilasele tervishoiuteenuse osutamise korral;

5.3.2. olulistel perekondlikel põhjustel 1-3 päeva. Pikemaajalist perekondlikel põhjusel puudumist tuleb teavitada klassijuhatajale.

5.3.3. seoses osavõetuga võistlustest, olümpiaadidest, ülevaatusetest aineõpetaja taotlusel;

5.3.4. äärmuslike ilmastikuolude korral võib kool muuta õppetöö korraldust (nt lühendada koolipäeva, rakendada distantsõpet või jätta õppetöö ära). Vajadusel võib lapsevanem otsustada, et õpilane ei tule kooli; sellest tuleb kooli teavitada.

5.4. Lapsevanem on kohustatud Kooli teavitama (kirjalikult või telefoni teel) õpilase puudumisest ja selle põhjusest **puudumise esimesel õppepäeval**. Kui Koolil ei ole õnnestunud õpilase puudumise põhjust välja selgitada kahe õppepäeva jooksul, teavitab Kool sellest õpilase elukohajärgset vallavalitsust.

5.5. Õpilane vabastatakse kehalistest harjutustest lapsevanema tõendi alusel. Vabastatud õpilane viibib tunnis ja teeb kaasa neid tegevusi, mida ta saab tunnis kaasa te. Tunnist lahkuda võib vaid kehalise kasvatus õpetaja loal.

5.6. Kui õpilane hilineb tundi rohkem kui 15 minutit, siis märgitakse ta antud tunnist puudujaks.

5.7. Korduv põhjuseta tundidesse hilinemine (5 korda ja rohkem) märkus eKooli.

5.8. Kui õpilasel on vaja lahkuda Koolist enne koolipäeva lõppu, tohib ta seda klassijuhataja ja aineõpetaja loal.

5.9. Puudunud tundide õppematerjal tuleb õpilasel omandada iseseisvalt.

5.10. Kui õpilane lahkub koolipäeva jooksul omavoliliselt koolist, siis vastutab tema eest lapsevanem.

6. TURVALISUS JA TERVIS

6.1. Turvalisuse huvides käitub õpilane teistega nii, nagu soovib, et temaga käitutakse.

6.1.1. Kooli territooriumil on videovalve.

6.2. Kõik kooli töötajad reageerivad korrarikkumistele järjekindlalt ja õiglaselt ning toimivad koolis kokku lepitud reeglite kohaselt.

6.3. Õpilane ei võta kooli kaasa õppetöös mittevajalikke ja ohtlikke (plahvatusohtlikke, kergestisüttivaid, teravaid jms.) esemeid.

6.3.1. Koolis on õpilasele keelatud järgmised esemed ja ained:

1) relv relvaseaduse tähenduses;

2) lõhkeaine, pürotehniline aine ja pürotehniline toode lõhkematerjali seaduse tähenduses;

3) aine, mida kasutatakse mürgistuse või joobe tekitamiseks;

4) aine, mis on seaduse alusel keelatud õpilase vanusest tulenevalt;

5) muu ese või aine, mida kasutatakse õpilase või teise isiku elu või tervise ohtu seadmiseks või võõra asja kahjustamiseks.

6.3.2. Relva, lõhkeaine või aine, mida kasutatakse narkootilise joobe tekitamiseks, kahtlusest teavitab kool viivitamata politseid ja õpilase vanemaid. Koolitöötajal on õigus võtta ära ohtlikud esemed ning hoiustada need direktori või sotsiaalpedagoogi kabinetis. Toimunu dokumenteeritakse.

6.4. Koolis, Kooli territooriumil ja Kooli poolt organiseeritud väljasõitudel on keelatud suitsetamine, alkoholi, e-sigarettide ja sõltuvusainete pruukimine ja omamine ning hasartmängude mängimine.

6.5. Kui õpilane Koolis, Kooli territooriumil või Kooli poolt organiseeritud väljasõidul omab või tarvitab alkoholset jooki, narkootilist või psühhotroopset ainet või on toime pannud karistusseadustikus ettenähtud kuriteokoosseisule vastava õigusvastase teo või on toime pannud karistusseadustikus või muus seaduses ettenähtud väärteokoosseisule vastava õigusvastase teo, siis Kool informeerib õigusaktides sätestatud korras lapsevanemat, politseid, kohalikku omavalitsust.

6.6. Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse.

6.7. Vaimset või füüsilist turvalisust ohustavast juhtumist teavitamine:

6.7.1. õpilane pöördub esmalt oma klassijuhataja või mõne muu koolitöötaja poole;

6.7.2. klassijuhataja või mõni teine koolitöötaja teavitab koheselt vastavat isikut, ametiasutust või korrakaitseorganit, kelle pädevuses on antud juhtumi lahendamine.

6.8. Vaimset või füüsilist turvalisust ohustava juhtumi lahendamisel lähtutakse Kooli kodukorras loetletud mõjutusvahenditest ja teistest seadusandlikest aktidest.

6.9. Õpilaste vaimse ja füüsilise turvalisuse huvides võimaldab Kool politseil läbi viia operatsioone suitsetamise ja narkootikumidega seotud õigusrikkumiste ennetamiseks ja avastamiseks.

6.10. Kui tekib põhjendatud kahtlus, et õpilasel on koolis kaasas keelatud aine või ese, siis koolitöötaja võib paluda õpilasel oma asju näidata.

6.11. Ekskursiooni, matka, õppekäigu jm koolivälise ürituse korraldaja peab tagama, et lapsevanemad oleksid üritustele minekust teadlikud ning teataksid ürituse eest vastutavale isikule lapse tervisest tulenevast erikohtlemise vajadusest.

6.12. Õpetaja (klassijuhataja), kes on määratud vastutavaks isikuks, viib läbi õpilaste instrueerimise, kusjuures peab silmas ohufaktoreid, mis tulenevad konkreetsest marsruudist, sihtkohast, aastaajast, õpilase vanusest.

7. ÕPIKUTE JA MUUDE ÕPPEVAHENDITE KASUTAMISE JA KOOLILE TAGASTAMISE KORD

7.1. Kool võimaldab õpilastel tasuta kasutada õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid ja töölehti. Lapsevanematelt loetletud õppevahendite kaasrahastamist ei nõuta.

7.2. Õppekirjanduse kogust laenutatakse teavikuid individuaalselt õpilasele või lapsevanemale.

7.3 Raamatukogust laenutatud õpikud katab õpilane ümbrispaberiga, kirjutab ettenähtud kohta kasutajanime ning tagastab õpikud kevadel rikkumata ja ettenähtud ajal, millest teavitab aineõpetaja, raamatukokku.

7.4. Õpiku kaotamise või rikkumise asendab lapsevanem õppematerjali.

8. ÕPILASTE TUNNUSTAMINE JA MÕJUTAMINE

8.1. Õpilast tunnustatakse vastavalt Kooli õpilaste tunnustamise korrale väga heade või heade tulemuste eest õppetöös, klassi või Kooli esindamise eest väljaspool Kooli, aktiivse klassi-ja koolivälise tegevuse eest, silmapaistva heateo eest.

8.1.1. Klassijuhataja vastutab klassisuhete reguleerimise eest ja toetab positiivse klassikeskkonna loomist. Ta reageerib otsustavalt kiusamisele ning jälgib puudumisi, hilinemisi ja õpetajate märkamisi, teavitades vajadusel lapsevanemaid eKooli kaudu.

8.2. Õpilaste tunnustamiseks kasutatakse järgmisi võimalusi:

8.2.1. suuline kiitus;

8.2.2. kirjalik kiitus õpilaspäevikus, kooli kodulehel või e-koolis;

8.2.3. kiituse avaldamine direktori käskkirjaga;

8.2.4. autasustamine kooli kiituskaardiga;

8.2.6. autasustamine kiituskirjaga klassi või kooli lõpetamisel;

8.2.7. premeerimine;

8.2.8. kutsumine koos vanematega Kooli direktori vastuvõtule.

8.3. Eesmärgiga mõjutada õpilasi Kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist Koolis, võib õpilase suhtes rakendada asjakohaseid, põhjendatud ja proportsionaalseid tugi- ja mõjutusmeetmeid.

8.4. Enne tugi- või mõjutusmeetme määramist kuulatakse ära õpilase selgitused ja põhjendatakse õpilasele tugi- või mõjutusmeetme valikut.

8.5. Õpilase mõjutamiseks kasutatakse järgmisi meetodeid:

8.5.1. suuline märkus;

8.5.2. kirjalik märkus õpilaspäevikus või e-koolis;

8.5.3. noomituse avaldamine direktori käskkirjaga;

8.5.4. õpilase käitumise arutamine vanemaga;

8.5.5. õpilasega tema käitumise arutamine direktori või õppealajuhataja juures;

8.5.6. õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus;

8.5.7. esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli hoiule võtmine (vt. punkt 3.2.20);

8.5.8. Põhjendatud kahtluse korral, et õpilase valduses on punktis 6.3.1. kohaselt keelatud esemeid või aineid, nende olemasolu kontrollimine ja äravõtmine õpilase valdusest, sealhulgas õpilase riietest ja õpilase kasutuses olevast suletud kapist. Selle mõjutusmeetme rakendajaiks on direktor või direktori määratud isik.

8.5.9. Kodukorra punktis 8.5.8 sätestatud mõjutusmeetme rakendamise kohta koostatakse protokoll, kuhu kantakse:

1) protokolli koostamise aeg ja koht;

2) protokolli koostaja ees- ja perekonnanimi;

3) selle õpilase ees- ja perekonnanimi, kelle suhtes mõjutusmeetmet rakendati; 4) hoiule võetud või äravõetud esemete või ainete loetelu;

5) märke õpilase esemete või tema kasutuses oleva suletud kapi kontrollimise kohta; 6) märke selle kohta, kas õpilast teavitati eelnevalt kontrollimise põhjusest ja talle tehti ettepanek võimaldada vabatahtlikult kontrolli teostamist või loovutada ese või aine vabatahtlikult;

7) mõjutusmeetme kohaldamise põhjus;

8) sündmuste käigu kirjeldus;

9) kontrollija allkiri;

10) õpilase allkiri või märke allkirjastamisest keeldumise kohta.

8.5.10. õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused; Kool tagab samas järelevalve õpilase üle ja vajadusel pedagoogilise juhendamise;

8.5.11. konfliktiolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;

8.5.12. Kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida kohaldatakse lapsevanema nõusolekul;

8.5.13. pärast õppetundide lõppemist Koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul, mille rakendamisel arvestatakse transpordi korraldusega, kui see on vajalik õpilase koolist koju jõudmiseks, ning Kool tagab järelevalve õpilase üle ning vajadusel pedagoogilise juhendamise;

8.5.14. ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis (üritused, väljasõidud);

8.5.15. ajutine õppes osalemise keeld 10 päeva ulatuses ühe poolaasta jooksul (vastavalt õppenõukogu otsusele) koos kohustusega selle perioodi lõpuks nõutavad õpitulemused; Sellekohane õppenõukogu otsus vormistatakse kirjalikult ja toimetatakse vanemale kätte posti teel või allkirja vastu.

8.6. Mõjutusmeetme rakendamise (välja arvatud punktis 8.5.14 kirjeldatud meede) otsustab direktor, klassijuhataja või aineõpetaja.

9.ISIKLIKE NUTISEADMETE KASUTAMINE

9.1.Õppetunnis kasutatakse isiklike nutiseadmeid ning nendega seotud teisi seadmeid (n. kõrvaklapid jms.) üksnes õpetaja loal.

9.2.Spordihoones kasutatakse isiklike nutiseadeid ja nendega seotud teisi seadmeid üksnes õpetaja loal.

9.3.Nutiseadmete kasutamine on keelatud ka vahetundides, kui nende kasutamisega kaasnevad kaasõpilasi või kooli töötajad segavaid ilmingud.